
 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>Vydanie č.:</b>	<b>1</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b>	<b>Platné od:</b>	<b>01.09.2024</b>
	<b>6317 M 74 obchodná akadémia</b>	<b>Strana</b>	<b>1 z 31</b>
	<b>bilingválne štúdium</b>	<b>Výtlačok č.:</b>	
	<b>SKVP 2024 OA</b>		

# ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Študijný odbor


**6317 M 74 obchodná akadémia**  
**bilingválne štúdium**

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice</b>
Názov ŠVP	<b>Obchodná akadémia</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>5 rokov</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>
Druh školy	<b>štátna</b>
Vyučovací jazyk	<b>slovenský jazyk, anglický jazyk</b>

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M 74 obchodná akadémia</b> <b>bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 2 z 31</b>

## OBSAH

<b>1</b>	<b>Úvodné identifikačné údaje</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Charakteristika školy</b> .....	<b>5</b>
2.1	História školy .....	5
2.2	SWOT analýza školy .....	6
2.3	Materiálne a priestorovo-technické podmienky školy .....	6
2.4	Organizácia vyučovania .....	7
2.5	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	7
<b>3</b>	<b>Stratégia školy</b> .....	<b>9</b>
3.1	Poslanie a ciele a školy .....	9
3.2	Profilácia školy .....	9
3.3	Personálne zabezpečenie školy .....	11
3.4	Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov .....	11
3.5	Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy .....	12
<b>4</b>	<b>Charakteristika školského vzdelávacieho programu</b> .....	<b>14</b>
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu .....	14
4.2	Vnútrotný systém hodnotenia a klasifikácie žiakov .....	16
4.3	Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami .....	16
4.4	Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia .....	19
4.4.1	Charakteristika absolventa .....	19
4.4.2	Kompetencie absolventa .....	19
4.4.2.1	Kľúčové kompetencie .....	19
4.4.2.2	Odborné kompetencie .....	23
4.4.3	Výkonové štandardy .....	24
<b>5</b>	<b>Školský učebný plán</b> .....	<b>27</b>
<b>6</b>	<b>Učebné osnovy predmetov</b> .....	<b>31</b>

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M 74 obchodná akadémia</b> <b>bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 3 z 31</b>

## 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE


Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice</b>
Názov ŠVP	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>5 rokov</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>
Vyučovací jazyk	<b>slovenský jazyk, anglický jazyk</b>
Druh školy	<b>štátna</b>
Dátum schválenia ŠkVP	<b>31. august 2024</b>
Miesto vydania	<b>OA, Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Platnosť ŠkVP	<b>1. september 2024</b>

### Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP  
Dátum  
**01. 09. 2024**

Revidovanie ŠkVP  
Dátum

Zaznamenanie inovácie,  
zmeny, úpravy a pod.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M 74 obchodná akadémia</b> <b>bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 4 z 31</b>

**Kontakty pre komunikáciu so školou:**

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail	Mobli
<b>Ing. Peter Országh</b>	riaditeľ školy	055/6333253	peter.orszagh@oake.sk	0915934488
<b>RNDr. Mária Javnická</b>	zástupca riaditeľa školy pre všeobecno-vzdelávacie predmety	055/6333253	maria.javnicka@oake.sk	0915949545
<b>Ing. Jana Mazagová</b>	zástupca riaditeľa školy pre technicko – ekonomické činnosti	055/6333253	jana.mazagova@oake.sk	0915904022
<b>Ing. Richard Hritz</b>	zástupca riaditeľa pre odborné predmety	055/6333253	richard.hritz@oake.sk	0907941521
<b>RNDr. Jana Gregorková</b>	výchovný poradca	055/6333253	jana.gregorkova@oake.sk	
<b>Ľudmila Tkáčiková</b>	vedúca školskej jedálne	055/6333253	ludmila.tkacikova@oake.sk	0915904021
<b>Iveta Ďurková</b>	sekretárka riaditeľa školy	055/6333253	oake@oake.sk	0908976821

Zriaďovateľ:

**Úrad Košického samosprávneho kraja**


**odbor školstva**

**Nám. Maratónu mieru 1**

**042 66 Košice**

tel.: 055/7268260

Ing. Peter Országh  
riaditeľ školy

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 5 z 31</b></p>

## 2 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

**Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice**, sa nachádza blízko centra mesta, v časti Košice – Sever. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.

Naše mesto, metropola Košického kraja, sa svojím významom a veľkosťou radí hneď za hlavné mesto Slovenska – Bratislavu. Nachádza sa vo východnej časti nášho štátu, neďaleko od hraníc s Maďarskom, Ukrajinou a Poľskom. Mesto leží v Košickej kotline, v širokom údolí rieky Hornád, ohraničené na západe výbežkami pohoria Slovenské Rudohorie. Výhodná poloha urobila v minulosti z Košíc dôležitý bod na obchodných cestách, dnes je kľúčovou hospodárskou aglomeráciou, ale aj križovatkou dopravných trás, k čomu prispieva železničný uzol a medzinárodné letisko.

Košice sú prvým európskym mestom, ktoré získalo vlastnú erbovú listinu. V roku 1369 ju panovník Ľudovít Veľký udelil po prvýkrát právnickej osobe – mestu Košice. Je to najstaršia mestská erbová listina v celej Európe. Najstaršia zmienka o meste je z roku 1230, mestské výsady získali Košice v roku 1290.


Ďalšie prvenstvo mesta sa spája so športom – v prvú októbrovú nedeľu štartuje najstarší európsky a druhý najstarší svetový maratón – Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924.

Dóm sv. Alžbety je najvýchodnejšou gotickou katedrálou v Európe. Historické centrum je najväčšou mestskou pamiatkovou rezerváciou v Slovenskej republike. Na území mesta je rozlohou najväčšia zoologická záhrada v strednej Európe a rozlohou najväčšia slovenská botanická záhrada s najväčšou zbierkou kaktusov v bývalom Československu.

Detská železnica v Čermeľskom údolí je najstaršou a jedinou na Slovensku.

### 2.1 História školy

Za rok založenia školy sa považuje vznik Obchodnej strednej školy v Košiciach v roku 1897. V súvislosti s reorganizáciou meštianskej školy bola zriadená Vyššia obchodná škola v Košiciach, považovaná za odbornú školu. Ukončenie I. svetovej vojny a vznik Československej republiky priniesol so sebou zásadnú zmenu v organizácii obchodnej strednej školy. V roku 1919 bola zrušená Vyššia obchodná škola a v jej budove bola založená nová škola – Československá štátna obchodná akadémia. V roku 1938 bola Československá štátna obchodná škola evakuovaná do Prešova. Pre vojnové udalosti na jeseň v roku 1944 sa prerušilo vyučovanie na všetkých košických školách. Obnovenie Československej republiky v roku 1945 znamenalo medzník v histórii školy. Po prechode frontu sa pristúpilo k obnoveniu vyučovania na obchodnej akadémii. Historické udalosti v roku 1948 – znárodnenie – sa prejavili i v práci školy. Bol vydaný nový školský zákon a na jeho základe bola Obchodná akadémia zmenená na Vyššiu hospodársku školu (štvorročné štúdium s maturitou) a Hospodársku školu (dvojročné štúdium). Odlišovali sa dĺžkou štúdia. Od roku 1961 sa názov školy zmenil na Strednú ekonomickú školu, v roku 1971 jej bol udelený názov „Stredná ekonomická škola Janka Bačika“. Rok 1989 bol rokom zmien v spoločenskom, politickom a hospodárskom živote našej krajiny. Tieto zmeny sa samozrejme dotýkali aj školstva, školského systému a koncepcie vzdelávania u nás. Neobišli ani Strednú ekonomickú školu, ktorá sa od roku 1990 vracia k pôvodnému názvu Obchodná akadémia.


 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 6 z 31</b></p>

## 2.2 SWOT analýza školy

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
  - komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
  - viac ako 125-ročná tradícia školy, dobré meno a povesť,
  - kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
  - dobré vybavenie štandardných a odborných učební a kabinetov,
  - zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe v podnikateľských subjektoch a iných inštitúciách,
  - záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
  - nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
  - úspešná reprezentácia školy žiakmi,
  - spolupráca so školami v zahraničí,
  - rozvíjanie nových metód výučby,
  - realizácia a účasť na medzinárodných projektoch.
- **Slabou stránkou** školy je:
  - nedostatok finančných prostriedkov
  - zameškané hodiny na žiaka
- **Príležitosti školy** signalizujú:
  - rastúci dopyt po vzdelaní,
  - trend pomoci iným a viac práce pre spoločnosť,
  - využitie personálnych a propagačných možností školy,
  - fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Grécko, Taliansko, Španielsko),
  - dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, NIVAM, ŠIOV, PPP ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
- **Prekážky v rozvoji** školy sú
  - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu, prevádzku a rozvoj školy,
  - vysoká miera opotrebenia budov školy a z toho vyplývajúca vysoká energetická náročnosť prevádzky,
  - nižšia vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
  - nízke ohodnotenie práce v školstve,
  - klesanie populácie.

## 2.3 Materiálne a priestorovo-technické podmienky školy

Škola pozostáva z hlavnej budovy, prístavby I a II a administratívnej budovy s telocvičnou a jedálňou. V súčasnosti študujú žiaci v 10 triedach v študijnom odbore obchodná akadémia - bilingválne štúdium. Na štúdium cudzích jazykov máme 10

	<b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>Strana 7 z 31</b>

učební, ktoré sú komplexne dovybavené. Na škole máme aj ďalšie odborné učebne na výučbu: tovaroznalectva - 1, matematiky -1, informatiky – 3, ekonomických cvičení – 2, administratívy a korešpondencie – 3, podnikovej ekonomiky – 2, slovenského jazyka a literatúry – 1, telocvičňa – 1, posilňovňa – 1, cvičnej firmy – praktika – 1, spoločensko-vedných predmetov - 1. Všetky odborné učebne sú pripojené na internetovú sieť. Žiaci majú k dispozícii voľné internetové pripojenie na dvoch WI-FI pointoch. Pre organizovanie školení, besied a iných akcií väčšieho rozsahu slúži aula vybavená dataprojektorom a možnosťou napojenia na internet. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, spoločenskú miestnosť a ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Každá predmetová komisia disponuje jednou multimediálnou učebňou s PC, audiovizuálnou technikou a dataprojektorom. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Na prízemí žiackej budovy školy sú žiacke šatne, v suteréne sa nachádza sklad a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa a posilňovňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

## 2.4 Organizácia vyučovania

Príprava v študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín v pracovných dňoch v rozsahu 33 – 35 vyučovacích hodín týždenne.


Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. V odbornej zložke získavajú žiaci vedomosti a poznatky z oblasti ekonomiky, účtovníctva, hospodárskych výpočtov a štatistiky, tovaroznalectva, práva, administratívy a korešpondencie, makroekonómie, bankovníctva, praktické zručnosti z účtovania v programe OMEGA na počítačoch a v práci v cvičnej firme nahrádzajúcej reálnu firmu v predmete cvičná firma – praktikum.

Predmet prax máme sčasti zabezpečený zmluvnými vzťahmi s právnickými subjektmi. Žiaci 3. a 4. ročníka musia povinne absolvovať dvojtýždennú bezplatnú súvislú odbornú prax, ktorá je hodnotená v zmysle klasifikačného poriadku na základe vypracovanej správy.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

## 2.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní

Súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia


 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p> <hr/> <p><b>Strana 8 z 31</b></p>
--	--	--

vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.



 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 9 z 31</b></p>

### 3 STRATÉGIA ŠKOLY

#### 3.1 Poslanie a ciele a školy

Stratégia výchovy a vzdelávania v našej škole pre študijný odbor **6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63-Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

**Poslaním našej školy** je odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Na základe tohto poslania sa škola stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

**Ciele školy v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, seba regulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.


#### 3.2 Profilácia školy

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- **Posilnenie výchovnej funkcie školy** so zámerom:
  - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
  - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
  - podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
  - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
  - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
  - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
  - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase
- **Realizáciu stratégie rozvoja školy** s dôrazom na:
  - a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:



- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
  - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

	<b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
			<b>Strana 11 z 31</b>

**d) *skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami*** na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Košiciach a v regióne,
- spolupracovať s podnikmi za účelom zvýšenia zamestnanosti absolventov školy,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach (kultúrny program),
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

**e) *zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia*** s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
- zrekonštruovať vo vybraných triedach prívodové odpadové potrubia a vymeniť poškodenú sanitu,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.


### 3.3 Personálne zabezpečenie školy

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 48 učiteľov. Priemerný vek pedagógov je okolo 50 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Súčasťou pedagogického zboru je už niekoľko rokov podporný tím, ktorí v súčasnosti tvoria traja pedagogickí asistenti. Ambíciou školy je tento tím udržať na škole trvale a doplniť ho o školského psychológa.

### 3.4 Kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Podrobný a konkrétny plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

 <b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 12 z 31</b>

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Zabezpečenie vzdelávania pre triednych učiteľov
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

### 3.5 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy


Predmetom kontroly hodnotenia pedagogických zamestnancov sú výsledky, náročnosť a kvalita výkonu pracovnej činnosti, osvojenie si a využívanie profesijných kompetencií.

Výsledkami výkonu pracovnej činnosti sú dôkazy o úrovni dosahovania cieľov výchovy a vzdelávania alebo dôkazy o úrovni pracovnej činnosti. Úroveň dosahovania cieľov výchovy a vzdelania sa sleduje na úrovni triedy alebo skupiny.

Kvalitou výkonu pracovnej činnosti je miera správnosti, účelnosti a efektívnosti pracovnej činnosti. Kvalita výkonu pracovnej činnosti sa sleduje na úrovni dieťaťa alebo žiaka.


Osvojenie a využívanie profesijných kompetencií sa hodnotí v súlade s profesijným štandardom a potrebami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci.

Pedagogických zamestnancov hodnotí priamy nadriadený jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia. Riaditeľa hodnotí zriaďovateľ jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

 <p><b>Obchodná akadémia</b> Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M 74 obchodná akadémia</b> <b>bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p> <hr/> <p><b>Strana 13 z 31</b></p>
---	--	---

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva na základe vnútornej smernice a je podkladom na:

- a) odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo odporúčanie uvádzajúceho odborného zamestnanca na ukončenie adaptačného vzdelávania,
- b) vypracovanie plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania,
- c) odmeňovanie.

	<b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>Strana 14 z 31</b>

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Školský vzdelávací program v študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium** zahŕňa kategóriu všeobecnovzdelávacích premetov a kategóriu odborného vzdelávania pričom druhým vyučovacím jazykom je anglický jazyk.


Vzdelávacie oblasti v rámci odborného vzdelávania tvoria:

1. Teoretické vyučovanie
2. Praktické vyučovanie.

Uvedené oblasti umožňujú rozvíjanie kľúčových a odborných kompetencií uvedených v profile absolventa nevyhnutných pre kvalifikované vykonávanie základných odborných činností, ktoré sú implementované do vzdelávacích štandardov.

Obsah vzdelávacej oblasti teoretické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom povinných teoretických predmetov, ktorých súčasťou môžu byť praktické cvičenia. Ich cieľom nie je len sprostredkovať žiakom odborné vedomosti a zručnosti obsiahnuté vo vzdelávacích štandardoch pre odborné vzdelávanie a prípravu daného odboru vzdelávania, ale aj naučiť ich kriticky myslieť, získavať a hodnotiť informácie. Žiaci si tak osvoja nielen odbornú terminológiu, ale nadobudnú aj schopnosť vysvetliť podstatu osvojených javov a aplikovať ich v praxi.

Obsah vzdelávacej oblasti praktické vyučovanie sa realizuje prostredníctvom praktických cvičení a povinného vyučovacieho predmetu odborná prax. Cieľom je viesť žiakov k aktívnej činnosti, ktorá sa stáva hlavnou formou vzdelávania. Praktické vyučovanie je zamerané na získavanie, rozvoj a upevňovanie praktických zručností a návykov žiakov v praktických činnostiach odboru štúdia. Ide o utváranie odborných postojov a názorov, upevňovanie vzťahu žiakov k plneniu pracovných povinností a pocitu zodpovednosti za zverené hodnoty a výsledky svojej činnosti. Podľa potreby využívajú informačné a komunikačné technológie v danom odbore. Žiaci získajú základné zručnosti v hodnotení kvality svojej práce, kvality zložitosti a namáhavosti konkrétnych úloh vo vzťahu k zvoleným postupom pri ich plnení. Naučia sa ako hospodárne využívať zverené materiálne hodnoty, šetriť energiu a chrániť životné prostredie správnym nakladaním s odpadom. Štátny vzdelávací program pre stredné odborné školy, skupiny odborov vzdelávania 62 Ekonomické vedy, 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – úplné stredné odborné vzdelanie požaduje, aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon v tejto vzdelávacej oblasti pričom musí vo svojom odbore disponovať zodpovedajúcimi výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

 <b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 15 z 31</b>


Teoretické a praktické vyučovanie sa vykonáva v priestoroch školy, okrem predmetu prax, ktorý žiaci 3. a 4. ročníka absolvujú na vybraných pracoviskách. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre výkon ekonomických činností.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, tovaroznalectva, biológie a ekológie, informatiky, hospodárskej geografie. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky a spoločenskej komunikácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitosť medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické i praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Watsonovej 61, Košice.

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 16 z 31</b></p>

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestnime na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s vyhovujúcim zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

#### 4.2 Vnútorý systém hodnotenia a klasifikácie žiakov

Hodnotenie a klasifikácia sa na škole realizuje v zmysle Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 – výborný,
- 2 – chválitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný


Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

#### 4.3 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Podľa zákona č. 245/2008 Z.z. sa od šk. roka 2023/24 pojem integrácia nahradil pojmom inklúzia a škola môže poskytnúť každému žiakovi, ktorý o to požiada, podporné opatrenia vo výchovno-vzdelávacom procese podľa § 145a a § 145b.

Podpornými opatreniami, ktoré môže škola poskytnúť sú:



 <b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 17 z 31</b>

- 1) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní;
- 2) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy;
- 3) zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy;
- 4) zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka;
- 5) činnosť na podporu sociálneho zaradenia;
- 6) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku strednej školy;
- 7) zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností;
- 8) odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní;
- 9) prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania;
- 10) krízová intervencia;


Podporné opatrenie sa poskytuje na základe vyjadrenia pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti.

O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia požiadať zákonný zástupca dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka, pľnoletý žiak, zástupca zariadenia alebo pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Ak ide o dieťa alebo o nepľnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu. O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia možno požiadať písomne. Škola môže umožniť požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia alebo o poskytnutie podporného opatrenia aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému.

Ak nie je možné vyjadriť sa na účel poskytnutia podporného opatrenia v škole, riaditeľ školy požiada o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.

Vyjadrenie obsahuje návrh podporného opatrenia spolu s navrhovaným rozsahom jeho poskytnutia. Vyjadrenie sa poskytuje žiadateľovi; ak o vyjadrenie požiadal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, poskytuje sa aj zákonnému zástupcovi dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka, zástupcovi zariadenia alebo pľnoletému žiakovi.

Ak ide o podporné opatrenie, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na jeho poskytnutie sa vyžaduje aj písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

 <b>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 18 z 31</b>

Dieťa alebo žiak má právo na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení.

Na základe vyjadrenia môže riaditeľ školy o poskytnutie podporného opatrenia požiadať ten, komu bolo vyjadrenie poskytnuté.

K návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania sa riaditeľ školy písomne vyjadří s ohľadom na personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky školy. Písomné vyjadrenie riaditeľ školy poskytuje osobám do 10 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o poskytnutie podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 dní.


Škola alebo školské zariadenie zabezpečí poskytnutie podporného opatrenia, ak má podľa písomného vyjadrenia riaditeľa školy na jeho poskytnutie v navrhovanom rozsahu personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky. Ak škola podľa písomného vyjadrenia riaditeľa školy nemá personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu a nemá možnosť ich zabezpečiť, ten, kto požiadal o poskytnutie podporného opatrenia, môže požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve o preskúmanie písomného vyjadrenia riaditeľa školy. Orgán miestnej štátnej správy v školstve preskúma písomné vyjadrenie riaditeľa školy do 30 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o preskúmanie, a na tento účel si môže vyžiadať vyjadrenie Štátnej školskej inšpekcie.

Ak príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zistí, že písomné vyjadrenie riaditeľa školy

- a) je opodstatnené, vykoná všetky potrebné úkony na zabezpečenie poskytnutia podporného opatrenia v najlepšom záujme dieťaťa alebo žiaka prednostne v škole, ktorú navštevuje,
- b) nie je opodstatnené, určí, že škola je povinná poskytnúť podporné opatrenie v navrhovanom rozsahu.

Ak príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zistí, že nie je možnosť zabezpečiť poskytnutie podporného opatrenia, bezodkladne požiada organizáciu zriadenú ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti poradenstva a prevencie, ktorá určí spôsob poskytnutia podporného opatrenia v najlepšom záujme dieťaťa alebo žiaka a poskytne škole, ktorú dieťa alebo žiak navštevuje, súčinnosť pri zabezpečení jeho poskytnutia.

Poskytnuté podporné opatrenie možno prehodnotiť z hľadiska napĺňania jeho účelu.

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 19 z 31</b></p>

## 4.4 Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

### 4.4.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium** je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie – bilingválne štúdium, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím) v slovenskom a anglickom jazyku.

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.


### 4.4.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 4.4.2.1 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti. V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	SKVP 2024 OA
		Strana 20 z 31

## Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

### Absolvent dokáže:


- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

## Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

### Absolvent dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 21 z 31</b></p>

témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;

- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

### **Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve**

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

#### Absolvent dokáže:


- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

### **Digitálna kompetencia**

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

#### Absolvent dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 22 z 31</b></p>

- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

### **Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa**

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

#### Absolvent dokáže:

- starať sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

### **Občianska kompetencia**

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

#### Absolvent dokáže:


- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

### **Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu**

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

#### Absolvent dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p>
		<p><b>Strana 23 z 31</b></p>

- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

#### **4.4.2.2 Odborné kompetencie**

##### **Požadované vedomosti**


###### Absolvent pozná:

- tendencie vývoja vedy, techniky a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- možnosti registrácie a prevádzkovania živnosti,
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania,
- matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- základné právne normy,
- základy ekonomických teórií,
- základy medzinárodnej del'by práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- obsah a formy platobné styku a finančných operácií,
- základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve,
- základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

##### **Požadované zručnosti**

###### Absolvent pozná:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia bilingválne štúdium</b></p>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 24 z 31</b>

- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať s odbornou literatúrou.

### **Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

#### Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

### 4.4.3 Výkonové štandardy


#### Absolvent má:

- vysvetliť základné pojmy pracovného práva – práca, povolanie, zamestnanie, pracovné miesto;
- vysvetliť základné pojmy občianskeho a obchodného zákonníka - fyzická a právnická osoba;
- charakterizovať základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca po vzniku pracovného pomeru;
- vypracovať osobnú prípravu na prijímací pohovor v slovenskom a cudzom jazyku;
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním;





- vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu; - analyzovať aktívnu a pasívnu komunikáciu s finančnými inštitúciami;
- uviesť príklady situácií, v ktorých sú osoby alebo subjekty oprávnené získať osobné informácie/údaje;
- vysvetliť základné práva a povinnosti spotrebiteľov na modelových situáciách (aj z pohľadu podnikateľa);
- rozoznať, identifikovať cenové triky a klamlivé a zavádzajúce ponuky; - identifikovať bežné typy spotrebiteľských a finančných podvodov, vrátane on-line podvodov;
- vysvetliť dohľad nad finančným trhom v Slovenskej republike – Národná banka Slovenska;
- charakterizovať finančné inštitúcie a využívanie ich produktov a služieb cez internet; - vysvetliť pojem pranie špinavých peňazí;
- uviesť možnosti zamedzenia prania špinavých peňazí;
- opísať postup oznámenia korupcie a oznámenia podvodu;
- rozlišovať legálne a nelegálne podnikateľské aktivity; - rozlíšiť nominálnu mzdu, reálnu mzdu a cenu práce;
- uviesť príklady zdrojov príjmu iných než mzda (napr. dar, provízia a zisk, peňažný príjem domácnosti, štátne príspevky a sociálne dávky, príjem z podnikateľskej činnosti);
- opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing);
- zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby;
- vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy;
- navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu;
- vysvetliť rozdiel medzi priamymi a nepriamymi daňami;
- charakterizovať daňový a odvodový systém v Slovenskej republike;
- identifikovať položky bežne odpočítavané z hrubej mzdy;
- vymedziť a porovnať právne formy pre oblasť podnikania;
- vyhľadať základné právne predpisy pre oblasť podnikania;
- vysvetliť pojmy živnosť, živnostenské oprávnenie, neoprávnené podnikanie;
- navrhnúť jednoduchý podnikateľský zámer – obchodný a finančný plán malého podniku;
- opísať prejavy a dôsledky negatívnych javov, ako je korupcia, zneužívanie finančných prostriedkov EÚ, lobing, rodinkárstvo, nekalé marketingové aktivity a nelegálne podnikateľské aktivity, konštruktívne diskutovať o tom, ako sa k nim osobne postaviť a ako s nimi bojovať;
- vysvetliť postup založenia a vzniku živnosti alebo iného podnikateľského subjektu v styku s verejnou správou;
- vysvetliť obvyklé spôsoby nakladania s voľnými finančnými prostriedkami;
- zhodnotiť ako vplýva spotreba na úspory a/alebo investície;
- stanoviť si kroky na dosiahnutie krátko, stredne a dlhodobých finančných cieľov;
- analyzovať vplyv inflácie najmä na hodnotu peňazí, príjem, kúpnu silu, výnosy z investícií;
- rozlíšiť charakter práce finančného sprostredkovateľa, odborníka na finančné poradenstvo a daňového poradcu;
- vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH;

 <p><b>Obchodná akadémia</b> Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M 74 obchodná akadémia</b> <b>bilingválne štúdium</b></p>	<p><b>SKVP 2024 OA</b></p> <hr/> <p><b>Strana 26 z 31</b></p>
---	--	---

- kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu;
- používať kurzový lístok pri výmene peňazí;
- zvoliť vhodné platobné nástroje (bez/hotovostné úhrady, inkasá, platobné karty a pod.);
- vysvetliť rozdiel medzi využívaním osobného a podnikateľského účtu;
- vysvetliť algoritmus zloženého úročenia;
- charakterizovať ročnú percentuálnu mieru nákladov (RPMN), úrokovú mieru, fixáciu, predčasné splatenie úveru;
- navrhnúť výber najvhodnejšieho finančného produktu vzhľadom na svoje potreby;
- identifikovať rôzne druhy úverov a ich zabezpečenie (vrátane úverov na bývanie resp. hypotekárnych úverov);
- uviesť rozdiel pri poskytovaní úveru pre bežného občana a pre podnikateľa;
- vysvetliť spôsoby vyrovnaní opätovného zadĺženia;
- posúdiť účel vyhlásenia (osobného) bankrotu a jeho možné dôsledky na majetok, zamestnanosť, cenu a dostupnosť úverov;
- zhrnúť práva dlžníkov a veriteľov, týkajúce sa zrážok zo mzdy a odňatia majetku v prípade nezaplatenia dlhu (exekúcia);
- uviesť rozdiel medzi sporením a investovaním;
- vysvetliť, prečo je sporenie základným predpokladom pre investovanie;
- porovnať hlavné črty úročených účtov vo finančných inštitúciách (bežné účty, sporiace účty, termínované vklady);
- porovnať riziká a výnosy z rôznych typov investícií (vrátane výnosov z podnikateľskej činnosti a dôchodkového sporenia);
- popísať výber vhodného poistného produktu s ohľadom na vlastné potreby; - diskutovať o vzťahu medzi rizikom a poistením;
- demonštrovať na konkrétnom príklade, aké druhy verejného poistenia je potrebné platiť pri brigádnickej činnosti študentov;
- charakterizovať dôchodkové poistenie – 1. pilier, 2. pilier a 3. pilier;
- vedieť rozlíšiť verejné a komerčné poistenie;
- uviesť druhy poistenia, ktoré sa môžu vzťahovať na náhodné poškodenie majetku alebo zdravia inej osoby; Štátny vzdelávací program pre stredné odborné školy, skupiny odborov vzdelávania 62 Ekonomické vedy, 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – úplné stredné odborné vzdelanie 42 - vysvetliť rozdiel medzi poistením vlastného majetku a poistením zodpovednosti súvisiacej s vlastníctvom majetku;
- vysvetliť podstatu a význam životného poistenia.



## 5 ŠKOLSKÝ UČEBNÝ PLÁN

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice					
Názov ŠKVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk a anglický jazyk					
Kategorie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	30	21	16	14	11	92
Jazyk a komunikácia	21	10	10	10	7	58
Slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	3	3	-	12
Druhý vyučovací jazyk b)	18	4	4	4	4	34
Druhý cudzí jazyk c)	-	3	3	3	3	12
Človek a hodnoty	1	1	0	0	0	2
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	1	-	-	-	2
Človek a spoločnosť	3	2	1	0	0	6
Dejepis e), k)	2	1	-	-	-	3
Občianska náuka e)	1	1	1	-	-	3
Človek a príroda	0	3	0	0	0	3
Biológia f), k)	-	3	-	-	-	3
Matematika a práca s informáciami	3	3	3	2	2	13
Matematika k)	2	2	2	2	2	10
Informatika k)	1	1	1	-	-	3
Zdravie a pohyb	2	2	2	2	2	10
Telesná a športová výchova h), k)	2	2	2	2	2	10
Odborné vzdelávanie	3	12	17	21	24	77
Teoretické vyučovanie	1	6	12	10	8	37
Teoretické predmety	1	6	12	10	8	37
Podniková ekonomika j)	-	2	3	3	3	11
Hospodárska geografia	1	1	1	-	-	3



Ekonomika v angličtine j)	-	2	2	2	2	8
Hospodárske výpočty a štatistika j)	-	1	2	-	-	3
Účtovníctvo j)	-	-	3	4		7
Komunikácia (anj)	-	-	1	-	-	1
Manažment a marketing (anj) j)	-	-		1	1	2
Makroekonómia (dane a clá)	-	-	-	-	2	2
<b>Praktické vyučovanie</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>40</b>
<b>Teoretické predmety</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
Jazyková obchodná príprava j)	2					2
Reálie anglicky hovoriacich krajín j)	-	2	2	2	1	7
Cvičenia z matematiky	-			2	2	4
Daňová sústava	-			2	2	4
<b>Odborná prax</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>13</b>	<b>27</b>
Administratíva a korešpondencia i),j)	-	3	2	3	2	10
Aplikovaná informatika i),j)	-	1	1	2	2	6
Účtovníctvo v praxi i),j)	-	-	-	-	2	2
Ekonomické cvičenia i),j)	-	-	-	-	5	5
Cvičná firma – praktikum i),j)	-	-	-	2	2	4
Ekonomické praktikum i),j)	-	-	-	2	2	4
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>169</b>
<b>Účelové kurzy</b>						
Ochrana života a zdravia						
Telovýchovno-výcvikový kurz						

**Poznámky k rámcovému učebnému plánu pre 5-ročné bilingválne štúdium:**

- a) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 3 hodiny týždenne v 1. – 4. ročníku. V 4. ročníku žiaci vykonávajú maturitnú skúšku.
- b) Druhý vyučovací jazyk je cudzí jazyk, v ktorom sa realizuje výučba v počte minimálne 34 týždenných vyučovacích hodín za celé štúdium. V rámci odborného vzdelávania sa realizuje výučba aspoň troch odborných predmetov v minimálnej týždennej dotácii 25 hodín za celé štúdium. Týždennú hodinovú dotáciu druhého vyučovacieho jazyka si v jednotlivých ročníkoch určuje škola v školskom vzdelávacom programe tak, aby umožnila žiakom dosiahnuť komunikačnú úroveň C1 Spoločného Európskeho referenčného rámca.
- c) Ako druhý cudzí jazyk sa vyučuje jeden z cudzích jazykov: jazyk anglický, nemecký, francúzsky, ruský, španielsky, taliansky. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje v 2. – 5. ročníku v rozsahu 3 hodiny týždenne. Druhý cudzí jazyk je povinný v študijnom odbore obchodná akadémia – bilingválne štúdium.
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s najvyšším počtom žiakov 20. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov. Na cirkevných školách je



povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ predmet náboženstvo (podľa konfesie). Predmet etická výchova môže škola vyučovať v rámci voliteľných predmetov.

e) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, občianska náuka a geografia.

f) Predmety fyzika, chémia, biológia sa vyberajú a vyučujú podľa ich účelu v oblasti odboru štúdia.

g) Výučba matematiky sa realizuje s dotáciou v rozsahu minimálne 1,5 hodiny týždenne v každom ročníku. V prípade, že škola učí informatiku v prepojení s konkrétnym študijným odborom (t. j. aplikovanú informatiku) presunie sa dotácia 2 hodín týždenne z kategórie všeobecnovzdelávacích predmetov do kategórie odborných predmetov.

h) Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do viachodinových celkov.

i) Predmety sa vyučujú formou praktických cvičení.


j) Na odbornej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Súčasťou predmetu odborná prax je prax organizovaná súvisle, ktorú žiaci absolvujú počas štúdia v 3. a 4. ročníku (alebo v 5. ročníku podľa oblasti/špecializácie) v rozsahu minimálne 10 pracovných dní, 7 hodín denne.

k) Disponibilné hodiny sú spoločné pre všeobecné a odborné vzdelávanie, škola ich použije pri dopracovaní školského vzdelávacieho programu. Možno ich využiť na posilnenie hodinovej dotácie základného učiva (povinných predmetov) alebo na zaradenie ďalšieho rozširujúceho učiva (voliteľných predmetov) v učebnom pláne. O ich využití rozhoduje vedenie školy na základe vlastnej koncepcie výchovy a vzdelávania podľa návrhu predmetových komisií a po prerokovaní v pedagogickej rade a po prerokovaní so zmluvnými zamestnávateľmi poskytujúcimi praktické vyučovanie. Na posilnenie hodinovej dotácie odborného výcviku môže škola využiť aj hodiny praktických cvičení. Štátny vzdelávací program pre stredné odborné školy, skupiny odborov vzdelávania 62 Ekonomické vedy, 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II – úplné stredné odborné vzdelanie 35

l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a radou školy rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vyučovania a praktického vyučovania možno spájať do viachodinových celkov.

m) V triedach s vyučovaním jazyka národnostnej menšiny je povinnou súčasťou vzdelávacej oblasti „Jazyk a komunikácia“ predmet jazyk národnostnej menšiny a literatúra s minimálnou dotáciou 1 hodina týždenne.

n) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a môže sa organizovať aj kurz pohybových aktivít v prírode. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po 6 hodín. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu alebo plaveckého kurzu.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M 74 obchodná akadémia</b> <b>bilingválne štúdium</b>	<b>SKVP 2024 OA</b>
		<b>Strana 30 z 31</b>

o) Stredné odborné školy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením plnia rovnaké ciele ako stredné odborné školy pre intaktných žiakov. Všeobecné ciele vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a kompetencie sa prispôbujú individuálnym osobitostiam žiakov so zdravotným znevýhodnením v takom rozsahu, aby jeho konečné výsledky zodpovedali profilu absolventa. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálnotechnické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

p) Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je za celé štúdium minimálne 165 hodín, maximálne 175 hodín. Výučba sa realizuje v 1. až 4. ročníku v rozsahu 33 týždňov a v 5. ročníku v rozsahu 30 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.



## 6 UČEBNÉ OSNOVY PREDMETOV

Učebné osnovy sú rozdelené podľa vzdelávacích oblastí a tvoria prílohu školského vzdelávacieho programu.

Kategórie	Vzdelávacia oblasť	Predmet	Názov súboru	Poznámka
Všeobecno- vzdelávacie predmety	Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra	UO_SJL_BS	povinný
		Anglický jazyk	UO_ANJ_BS	povinný
		Nemecký jazyk	UO_NEJ_BS	povinný
		Ruský jazyk	UO-RUJ_BS	povinný
	Človek a hodnoty	Etická výchova/	UO_ETV_BS	povinný
		Náboženská výchova	UO_NBV_BS	povinný
	Človek a spoločnosť	Dejepis	UO_DEJ_BS	povinný
		Občianska náuka	UO_OBN_BS	povinný
	Človek a príroda	Biológia	UO_BIO_BS	povinný
	Matematika a práca s informáciami	Matematika	UO_MAT_BS	povinný
		Informatika	UO_INF_BS	povinný
	Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova	UO_TSV_BS	povinný
	Odborné vzdelávanie			
Teoretické vyučovanie	Teoretické predmety	Podniková ekonomika	UO_POE_BS	povinný
		Hospodárska geografia	UO_HOG_BS	povinný
		Ekonomika v angličtine	UO_EAN_BS	povinný
		Hospodárske výpočty a štatistika	UO_HOS_BS	povinný
		Účtovníctvo	UO_UCT_BS	povinný
		Komunikácia	UO_KMU_BS	povinný
		Manažment a marketing	UO_MMR_BS	povinný
		Makroekonómia	UO_MEK_BS	povinný
Praktické vyučovanie	Teoretické predmety	Jazyková <b>obchodná</b> príprava	UO_JOP_BS	povinný
		Reálie anglicky hovoriacich krajín	UO_RAK_BS	povinný
		Cvičenia z matematiky	UO_CVM_BS	voliteľný
		Daňová sústava	UO_DAS_BS	voliteľný
	Odborná prax	Administratíva a korešpondencia	UO_ADK_BS	povinný
		Aplikované informatika	UO_API_BS	povinný
		Účtovníctvo v praxi	UO_UCX_BS	povinný
		Ekonomické cvičenia	UO_EKC_BS	povinný
		Cvičná firma -praktikum	UO_CFP_BS	voliteľný
		Ekonomické praktikum	UO_ECP_BS	voliteľný