 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	1
	Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník	Platné od:	01.09.2024
		Strana	1 z 31
	SKVP_2024 BP	Výtlačok č.:	

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

**Študijný odbor:
6330 K bankový pracovník**



Obsah

1. Úvodné identifikačné údaje	3
2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	5
3. Vlastné zameranie školy	8
4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia - dual.....	14
5. Profil absolventa študijného odboru 6330 K bankový pracovník	18
6. Učebný plán študijného odboru 6330 K bankový pracovník.....	23
7. Učebné osnovy študijného odboru 6330 K bankový pracovník - všeobecnovzdelávacie predmety	Chyba! Záložka nie je definovaná.
8. Učebné osnovy študijného odboru 6330 K bankový pracovník –odborné predmety	Chyba! Záložka nie je definovaná.
9. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami....	206
10. Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu....	208



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

**Školský vzdelávací program
6330 K bankový pracovník**

SKVP_2024 BP

Strana 3 z 31


Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADÉMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADÉMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28. august 2024
Miesto vydania	OA, Watsonova 61, 040 01 Košice
Platnosť ŠkVP	01. september 2023

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Peter Országh	riaditeľ	055/6333253	055/7999484	peter.orszagh@oake.sk	www.oake.sk Mobil: 0915934488
RNDr. Mária Javnická	zástupca riaditeľa pre všeobecno-vzdelávacie predmety	055/6333253	055/7999484	maria.javnicka@oake.sk	Mobil: 0915949545
Ing. Jana Mazagová	zástupca riaditeľa pre technicko – ekonomické činnosti	055/6333253	055/7999484	jana.mazagova@oake.sk	Mobil: 0915904022
Ing. Richard Hritz	zástupca riaditeľa pre odborné predmety	055/6333253	055/7999484	richard.hritz@oake.sk	Mobil: 0907941521
RNDr. Jana Gregorková	výchovný poradca	055/6333253	055/7999484	jana.gregorkova@oake.sk	Mobil: 0907177347
Ľudmila Tkáčiková	vedúca školskej jedálne	055/6333253	055/7999484	ludmila.tkacikova@oake.sk	Mobil: 0915904021

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 4 z 31

Lucia Červená	sekretárka riaditeľa	055/6333253	055/7999484	oake@oake.sk	Školský mobil: 0908976821
---------------	----------------------	-------------	-------------	--------------	------------------------------

Zriaďovateľ:

Úrad Košického samosprávneho kraja
odbor školstva
Nám. Maratónu mieru 1
042 66 Košice
tel.: 055/7268260


Ing. Peter O r s z á g h
riaditeľ školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP
Dátum
01. 09. 2024

Revidovanie ŠkVP
Dátum

Zaznamenanie inovácie,
zmeny, úpravy a pod.

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 5 z 31

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADÉMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor **6330 K bankový pracovník** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie praktických zručností a schopností pre čo najlepšie uplatnenie v ekonomickej praxi, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa proporcionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

✚ **Posilnenie výchovnej funkcie školy** so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľno-časovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

✚ **Realizáciu stratégie rozvoja školy** s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,



- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce s reálnymi firmami, sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Košiciach a v regióne,
 - spolupracovať s podnikmi za účelom zvýšenia zamestnanosti absolventov školy,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach (kultúrny program),
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica


**Školský vzdelávací program
6330 K bankový pracovník**

SKVP_2024 BP

Strana 7 z 31

e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
- zrekonštruovať vo vybraných triedach prívodové odpadové potrubia a vymeniť poškodenú sanitu,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica	SKVP_2024 BP
	Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník	Strana 8 z 31

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

3. Vlastné zameranie školy

Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice, sa nachádza blízko centra mesta, v časti Košice – Sever. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.

Naše mesto, metropola Košického kraja, sa svojim významom a veľkosťou radí hneď za hlavné mesto Slovenska – Bratislavu. Nachádza sa vo východnej časti nášho štátu, neďaleko od hraníc s Maďarskom, Ukrajinou a Poľskom. Mesto leží v Košickej kotline, v širokom údolí rieky Hornád, ohraničené na západe výbežkami pohoria Slovenské Rudohorie. Výhodná poloha urobila v minulosti z Košíc dôležitý bod na obchodných cestách, dnes je kľúčovou hospodárskou aglomeráciou, ale aj križovatkou dopravných trás, k čomu prispieva železničný uzol a medzinárodné letisko.

Košice sú prvým európskym mestom, ktoré získalo vlastnú erbovú listinu. V roku 1369 ju panovník Ľudovít Veľký udelil po prvýkrát právnickej osobe – mestu Košice. Je to najstaršia mestská erbová listina v celej Európe. Najstaršia zmienka o meste je z roku 1230, mestské výsady získali Košice v roku 1290. Ďalšie prvenstvo mesta sa spája so športom – v prvú októbrovú nedeľu štartuje najstarší európsky a druhý najstarší svetový maratón – Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924.

Dóm sv. Alžbety je najvýchodnejšou gotickou katedrálou v Európe. Historické centrum je najväčšou mestskou pamiatkovou rezerváciou v Slovenskej republike. Na území mesta je rozlohou najväčšia zoologická záhrada v strednej Európe a rozlohou najväčšia slovenská botanická záhrada s najväčšou zbierkou kaktusov v bývalom Československu.

Detská železnica v Čermeľskom údolí je najstaršou a jedinou na Slovensku.

Za rok založenia školy sa považuje vznik Obchodnej strednej školy v Košiciach v roku 1897. V súvislosti s reorganizáciou meštianskej školy bola zriadená Vyššia obchodná škola v Košiciach, považovaná za odbornú školu. Ukončenie I. svetovej vojny a vznik Československej republiky priniesol so sebou zásadnú zmenu v organizácii obchodnej strednej školy. V roku 1919 bola zrušená Vyššia obchodná škola a v jej budove bola založená nová škola – Československá štátna obchodná akadémia. V roku 1938 bola Československá štátna obchodná škola evakuovaná do Prešova. Pre vojnové udalosti na jeseň v roku 1944 sa prerušilo vyučovanie na všetkých košických školách. Obnovenie Československej republiky v roku 1945 znamenalo medzník v histórii školy. Po prechode frontu sa pristúpilo k obnoveniu vyučovania na obchodnej akadémii. Historické udalosti v roku 1948 – znárodnenie – sa prejavili i v práci školy. Bol vydaný nový školský zákon a na jeho základe bola Obchodná akadémia zmenená na Vyššiu hospodársku školu (štvorročné štúdium s maturitou) a Hospodársku školu (dvojiročné štúdium). Odlišovali sa dĺžkou štúdia. Od roku 1961 sa názov školy zmenil na Strednú ekonomickú školu, v roku 1971 jej bol udelený názov „Stredná ekonomická škola Janka Bačika“. Rok 1989 bol rokom zmien v spoločenskom, politickom a hospodárskom živote našej krajiny. Tieto zmeny sa samozrejme dotýkali aj školstva, školského systému a koncepcie vzdelávania u nás. Neobišli ani Strednú ekonomickú školu, ktorá sa od roku 1990 vracia k pôvodnému názvu Obchodná akadémia.

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),



- + komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
 - + viac ako 100-ročná tradícia školy, dobré meno a povest',
 - + kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - + dobré vybavenie štandardných a odborných učebni a kabinetov,
 - + praktická príprava žiakov priamo na pracoviskách vybraných zamestnávateľov v systéme duálneho vzdelávania
 - + zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe v podnikateľských subjektoch a iných inštitúciách,
 - + záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
 - + nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
 - + úspešná reprezentácia školy žiakmi,
 - + spolupráca so školami v zahraničí,
 - + rozvíjanie nových metód výučby,
 - + bezbariérové prostredie,
 - + realizácia a účasť na medzinárodných projektoch.
- **Slabou stránkou** školy je:
 - + nedostatok finančných prostriedkov
 - + zameškané hodiny na žiaka
 - **Príležitosti školy** signalizujú
 - + rastúci dopyt po vzdelaní a praktickej príprave,
 - + trend pomoci iným a viac práce pre spoločnosť,
 - + využitie personálnych a propagačných možností školy,
 - + fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Grécko, Taliansko, Španielsko),
 - + dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, PPP ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - + zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
 - **Prekážky v rozvoji** školy sú
 - + nedostatok finančných prostriedkov na obnovu, prevádzku a rozvoj školy,
 - + vysoká miera opotrebenia budov školy a z toho vyplývajúca vysoká energetická náročnosť prevádzky,
 - + nižšia vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - + nízke ohodnotenie práce v školstve,
 - + klesanie populácie.

Charakteristika školy

Na škole, ktorá pozostáva zo žiackej budovy, prístavby I a II a administratívnej budovy s telocvičnou a jedálňou, v súčasnosti študuje celkom 10 tried v študijnom odbore obchodná akadémia a 10 trieda v študijnom odbore obchodná akadémia – bilingválne štúdium. Na štúdium cudzích jazykov máme 9 učebni, ktoré sú komplexne vybavené. Na škole máme aj ďalšie odborné učebne na výučbu: tovaroznaectva - 1, matematiky -1, informatiky – 3, ekonomických cvičení – 2, administratívy a korešpondencie – 3, podnikovej ekonomiky – 2, slovenského jazyka a literatúry – 1, telocvičňa – 1, posilňovňa – 1, cvičnej firmy – praktika – 1, náboženstva – 1 a spoločensko-vedných predmetov - 1. Pre organizovanie školení, besied a iných akcií väčšieho rozsahu slúži aula vybavená dataprojektorom a možnosťou napojenia na internet. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, spoločenskú miestnosť a ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Každá predmetová komisia disponuje jednou multimediálnou učebňou s PC, audiovizuálnou technikou a dataprojektorom. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Na prízemí žiackej budovy školy sú žiacke šatne, v suteréne sa



nachádza sklad a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa a posilňovňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 9 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- cvičenia z EKC
- cvičenia z účtovníctva
- environmentálny krúžok
- fitnes
- floorball
- WIFI pointy
- klub dobrovoľníkov
- klub priateľov knihy
- konverzácia v anglickom jazyku pre začiatočníkov
- konverzácia v anglickom jazyku pre pokročilých
- konzultácie z ekonomických predmetov
- krúžok kultúrnych aktivít
- krúžok prvej pomoci
- krúžok slovenského jazyka a literatúry
- literárny rozbor maturitných úloh zo slovenského jazyka
- matematický krúžok
- Noviny OA – školský internetový časopis
- Rádio Akadémia
- šípky
- športové hry

Súťaže:

- Hviezdoslavov Kubín
- Školské kolo súťaže v písaní na PC
- Olympiáda v ANJ, NEJ, FRJ
- Medzinárodný veľtrh cvičných firiem krajín V4 v Košiciach
- Najkrajšia prezentácia v Power Pointe
- Celoškolská medzitriedna ročníková súťaž z matematiky
- Zber papiera
- Biblická olympiáda

Exkurzie

- Slovenská pošta – žiaci 3. ročníka
- Slovenská sporiteľňa – žiaci 3. ročníka
- Východoslovenská energetika – žiaci 3. a 4. ročníka
- Návšteva Oswiecimu
- Návšteva Botanickej záhrady

Spoločenské, kultúrne a charitatívne podujatia

- Biela pastelka



- Úsmev ako dar
- Deň narcisov
- Študentská kvapka krvi
- Deň nezábudiek
- Linka detskej dôvery
- Návšteva divadelných predstavení
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň učiteľov

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Schránka dôvery
- Dotazník spokojnosti žiakov
- Aktualizácia www a FB stránky – píšú učitelia a žiaci

Besedy a pracovné strenutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikanovanie (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na záverečných skúškach
- Moje skúsenosti s drogou
- Kariéra na prvý pokus – poradenstvo o povolaniach a zamestnaniach
- Testy profesijnej orientácie
- S tebou o tebe

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 51 učiteľov. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.



- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

3.4 Dlhodobé projekty

Škola bola zapojená do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktoré cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia žiakov.

- ❖ Cvičné firmy na OA Košice – projekt podporovaný VSE a nadáciou PONTIS,
- ❖ Erasmus+ – vzdelávacie mobility jednotlivcov – žiakov a učiteľov, zamerané na rozvoj praktických zručností a jazykových kompetencií,
- ❖ Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) je komplexný rozvojový program pre mladých
- ❖ Olympijské festivaly – vzdelávanie a súťaže v znalostech olympizmu

3.5 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Českej republike, Poľsku a Fínsku. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka. Spolupráca pri zabezpečení praktického vyučovania v rámci duálneho vzdelávania ja zameraná na spoluprácu s bankami, resp. finančnými inštitúciami.

Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy.




**Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice**

Organizačná smernica

**Školský vzdelávací program
6330 K bankový pracovník**

SKVP_2024 BP

Strana 13 z 31

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník	SKVP_2024 BP
		Strana 14 z 31

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADÉMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6330 K obchodná akadémia – bankový pracovník

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonomické služby v študijnom odbore v študijnom odbore **6330 K bankový pracovník** zahŕňa teoretické, praktické vyučovanie a predmet prax. Teoretické a praktické vyučovanie sa vykonáva v priestoroch školy, predmet prax žiaci absolvujú na vybraných zmluvne dohodnutých pracoviskách. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre výkon ekonomických činností so zameraním na financie a bankový sektor.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, tovaroznalectva, biológie a ekológie, informatiky, hospodárskej geografie. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky a spoločenskej komunikácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie



najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické a praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Watsonovej 61, Košice. Predmet odborná prax sa vykonáva u zmluvných partnerov – vo firmách s ktorými má škola a jednotliví žiaci podpísané zmluvy v rámci systému duálneho vzdelávania.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).


Školský vzdelávací program Ekonomické služby je určený pre uchádzačov s vyhovujúcim zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6330 K bankový pracovník**

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Štátny jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	<ul style="list-style-type: none">- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy,- zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 16 z 31

Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	<p>Absolvent nájde uplatnenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vo finančnom sektore ako klientsky poradca, pokladník, operátor call centra, referent platobných kariet, referent správy pohľadávok, account manager a back office špecialista - v podnikateľskej sfére ako odborník finančnú oblasť - zamestnanec v bankovom sektore,
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné - vyššie odborné vzdelanie, študijné odbory prvého a druhého stupňa vysokoškolského štúdia, systém celoživotného vzdelávania.

4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonomické služby v študijnom odbore **6330 K bankový pracovník** zahŕňa teoretické vzdelávanie a praktickú prípravu podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín v pracovných dňoch v rozsahu 33 vyučovacích hodín týždenne.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. V odbornej zložke získavajú žiaci vedomosti a poznatky z oblasti ekonomiky, účtovníctva, hospodárskych výpočtov a štatistiky, tovaroznalectva, práva, administratívy a korešpondencie, makroekonómie, bankovníctva. Praktické zručnosti získavajú žiaci priamo na pracoviskách vybraných zamestnávateľov.

Predmet prax máme sčasti zabezpečený zmluvnými vzťahmi s právnickými subjektmi. Žiaci 3. a 4. ročníka musia povinne absolvovať dvojtýždennú bezplatnú súvislú odbornú prax, ktorá je hodnotená v zmysle klasifikačného poriadku na základe vypracovanej správy.


Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a účelových cvičení sú súčasťou učebného plánu.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru **6330 K bankový pracovník** môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom na základe posúdenia dorastového lekára, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia. Na základe rozhodnutia špeciálneho psychológa a žiadosti zákonného zástupcu môžu žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požiadať o individuálny prístup.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci


Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 17 z 31

pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník	SKVP_2024 BP
		Strana 18 z 31

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky, platí pre 4. ročník
Forma štúdia	denná

5. Profil absolventa študijného odboru 6330 K bankový pracovník

Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru **6330 K bankový pracovník** je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním a praktickými zručnosťami potrebnými na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po ukončení štúdia je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.


Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, na vykonávanie marketingových činností v tuzemsku a v zahraničí, činností zabezpečujúcich finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím). Dosiahnuté vzdelanie a praktická príprava mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti.

Uvedené odborné činnosti si vyžadujú dosiahnutie osobnej zrelosti, skúseností, kvalifikovanú odbornú prípravu s osvojenými vedomosťami, nadobudnutými zručnosťami a postojmi, i praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi, ktoré sú potrebné pre výkon zodpovedajúcej profesie a kladú vysoké nároky na osobnostný rozvoj absolventa.

Absolvent vie samostatne získavať, posudzovať, hodnotiť, spracúvať zodpovedajúce informácie a vhodne ich využívať a aplikovať v odbornej praxi. Dokáže odborne komunikovať, rozumie súkromným a verejným financiám vo všetkých oblastiach spoločenského a hospodárskeho života. Dobré sa orientuje v bankovom sektore. Je pripravený zorganizovať a zrealizovať jednoduché projekty, vyhodnotiť svoju prácu, aj prácu svojich kolegov, schopný adaptovať sa na meniace ekonomické a spoločenské podmienky, logicky myslíaci, a pripravený pohotovo aplikovať nadobudnuté vedomosti a zručnosti pri riešení problémov.

V príprave absolventa sú vysoké nároky kladené na praktické myslenie, slovný prejav v rodnom aj cudzom jazyku, prispôsobivosť, flexibilitu, sebakontrolu, sebaovládanie, samostatnosť a kultivovanosť vystupovania, dodržiavanie platných etických kódexov zamestnanca.

Neoddeliteľnou súčasťou profilu absolventa je formovanie jeho vlastností a osobnostných postojov, v ktorých má popredné miesto zodpovednosť, vytrvalosť, spoľahlivosť, presnosť, disciplína,

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 19 z 31

diskrétnosť a komunikatívnosť. Absolvent je pripravený pracovať samostatne aj v tíme, vie využívať nové trendy a metódy v danej profesii a má predpoklady na ďalší odborný, profesionálny i osobnostný rozvoj.

Na základe získaných vedomostí a zručností je absolvent pripravený pre prax v bankovom sektore. Je schopný samostatného ďalšieho rozvoja, zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole .

Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru **6330 K bankový pracovník** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvorí štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.



b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:


- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 21 z 31

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:


- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník</p>	SKVP_2024 BP
		Strana 22 z 31

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- tendencie vývoja vedy, techniky a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- základné poznatky z makroekonómie a mikroekonómie,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- možné riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a informačno-komunikačných technológií,
- matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- vedomosti a základnú odbornú terminológiu z oblasti bankovníctva a poisťovníctva,
- základy ekonomických teórií,
- fungovanie bankovej sústavy a Eurosystemu,
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií, princípy a systémy medzibankového platobného styku
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- spoľahlivé vyjadrovanie v cudzom jazyku v písomnej aj hovorenej forma,
- posudzuje vierohodnosť rôznych informačných zdrojov a kriticky hodnotí získané informácie.

b) Požadované zručnosti


Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,
- spoľahlivo komunikovať s klientom,
- odborne sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na pracovné činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- získať, spracúvať, kriticky hodnotiť a využívať ekonomické informácie, overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s textovým aj tabuľkovým softvérom,
- pracovať v súlade s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- kultivovaným správaním, primerane okolnostiam, situáciám,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním, primerane okolnostiam a situáciám,
- schopnosťou konštruktívne a kooperatívne riešiť konflikty,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou efektívne spolupracovať, niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- tolerantnosťou a empatiou k prejavom iných kultúr.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník	SKVP_2024 BP
		Strana 23 z 31

6. Učebný plán študijného odboru 6330 K bankový pracovník

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice			
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6330 K bankový pracovník			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky, platí pre 4. ročník			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk - slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	48	Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety	64	16
Jazyk a komunikácia	24		35	11
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	12	Prvý cudzí jazyk	13	1
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav				



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice


Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6330 K bankový pracovník

SKVP_2024 BP

Strana 24 z 31

Ústny prejav				
Človek, hodnoty a spoločnosť	7		8	1
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Dejepis	2	Dejepis	3	1
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie	3	Občianska náuka	3	
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	0	Ekológia	0	
Elektrické a magnetické javy	0	Fyzika	0	
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov	0	Chémia	0	
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách	3	Biológia	3	
Matematika a práca s informáciami	6		10	4
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy		Matematika	10	4
Funkcie	6			
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami	0	Informatika	0	
Zdravie a pohyb	8		8	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka		Telesná a športová výchova	8	
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	8			
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidiel				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	56		70	14
Teoretické vzdelávanie	30		34	4
Ekonomika, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	13	Podniková ekonomika Hospodárska geografia	13 3	0 3
Účtovníctvo a štatistika	5	Účtovníctvo Hospodárske výpočty a štatistika	3 2	0

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6330 K bankový pracovník	SKVP_2024 BP
		Strana 25 z 31

Svet práce	1	Úvod do makroekonómie	1	0
Administratíva a korešpondencia	4	Administratíva a korešpondencia	5	1
Komunikácia	1	Komunikácia	1	0
Právo	2	Právna náuka	2	
Technické a technologické vzdelávanie	4	Tovarnoznactvo	4	
Praktická príprava	26		36	10
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP	26	Aplikovaná informatika	6	10
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu		Aplikovaná matematika	0	
Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb a cestovného ruchu		Cvičenia z matematiky *	4	
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Makroekonómia – seminár *	2	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Súvislá odborná prax	2	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Konverzácia v cudzom jazyku *	4	
Administratívne práce v prevádzke		Psychológia práce *	2	
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)		Aplikovaná informatika – seminár *	2	
		Ekonomické cvičenia	5	
		Cvičná firma – praktikum *	4	
	Daňová sústava *	4		
	Ekonomické praktikum *	4		
	Bankovníctvo *	4		
	Administratívne cvičenia	4		
	Ekonomická štatistika	1		
	Účtovníctvo v praxi	6		
Disponibilné hodiny	28			30
CELKOM	132		134	
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
Teoretická príprava		Praktický výcvik	18 hodín	
Praktický výcvik		Mimovyučovacie aktivity	2 týždne	
Telovýchovno-výcvikový kurz		Plavecký výcvik	1 týždeň	
Plavecký výcvik		Lyžiarsko-výcvikový kurz	1 týždeň	
Lyžiarsko-výcvikový kurz				

Poznámka

* žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať z označených predmetov 3 predmety v 3. ročníku a vo 4. ročníku si už nevyberajú žiaden predmet, pokračujú zvolenými predmetmi aj vo 4. ročníku

***disponibilné hodiny budeme čerpať vo výške 30 hodín (predpísaných je 28), pretože **spolu hodiny** v učebnom pláne školy sú vo výške 134 (predpísaných je 132), do 134 hodín sme započítali 2 hodiny praxe



Učebný plán študijného odboru 6330 K bankový pracovník

Škola (názov, adresa)		Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice				
Názov ŠKVP		Obchodná akadémia v praxi				
Kód a názov ŠVP		63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru		6330 K bankový pracovník				
Stupeň vzdelania		úplné stredné odborné vzdelanie –ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky, platí pre 4. ročník	Druh školy		štátna		
Forma štúdia	denná	Vyučovaci jazyk		slovenský jazyk		
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
		1.	2.	3.	4.	Spolu
A. Všeobecnovzdelávacie predmety		17	11	9	9	46
A/1 Jazyk a komunikácia		7	6	6	6	25
Slovenský jazyk a literatúra		4	3	3	3	13
Anglický jazyk a)		3	3	3	3	12
A/2 Človek a hodnoty		1	1	0	0	2
Etická výchova/náboženská výchova d)		1	1	-	-	2
A/3 Človek a spoločnosť		2	3	0	0	2
Dejepis		1	-	-	-	3
Občianska náuka		1	-	-	-	2
A/4 Človek a príroda		3	0	0	0	3
Biológia		1	-	-	-	1
Geografia		2	-	-	-	2
A/5 Matematika a práca s informáciami		3	3	2	2	10
Matematika		3	3	2	2	10
A/6 Zdravie a pohyb		1	1	1	1	4
Telesná a športová výchova e)		1	1	1	1	4
B. Odborné predmety		16	22	24	24	86
B/1 Teoretické vzdelávanie		10	8	10	10	38
Banková sústava a)		2	2	2	2	10
Ekonomika a)		2	2	2	2	8
Účtovníctvo a)		-	1	3	2	6
Základy finančnej analýzy		-	-	-	1	1
Administratíva a korešpondencia a)		2	1	-	-	3
Ekonomická teória		-	-	1	1	2
Aplikovaná informatiky f)		2	2	-	-	4
Komunikácia		2	-	-	-	2
Jazyková odborná príprava a)		-	-	2	2	4
B/2 Praktická príprava		6	7	14	14	41
Odborný výcvik g)		6	14	14	14	48
Spolu		33	33	33	33	132

Účelové kurzy	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	
Účelové cvičenia na ochranu života a zdravia j)	2 dni	2 dni			
Kurz na ochranu života a zdravia j)			3 dni		
Kurz pohybových aktivít k)		5 dní			

Poznámky k učebnému plánu pre 4-ročný študijný odbor bankový pracovník:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Trieda sa delí na dve skupiny na 1 hodine vo 4. roč.
- c) Vyučujú sa dva z cudzích jazykov: ruský jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- e) Trieda v predmete telesná a športová výchova sa delí na skupiny. Minimálny počet žiakov v skupine je 12. V prípade potreby možno spájať do skupín aj žiakov z rôznych tried toho istého ročníka. **Maximálny počet žiakov v skupine je 25**. Súčasťou vyučovania môže byť aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v prvom alebo v druhom ročníku.
- f) Delenie triedy na skupiny je pri vyučovaní predmetu **informatika a aplikovaná informatika** povinné. Počet žiakov v skupine sa odvíja od počtu počítačov v odbornej učebni informatiky. Platí zásada, že v skupine môže byť toľko žiakov, koľko je počítačov v odbornej učebni, čím sa zabezpečí, aby pri výučbe tohto predmetu mal každý žiak k dispozícii svoj počítač. V predmete informatika však môže byť v jednej skupine **najviac 15 žiakov**.
- g) **Odborný výcvik** – sa organizuje ako odborný vyučovací predmet na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenou medzi zamestnávateľom a SOŠ v zmysle § 16 z. č. 61 z r. 2015. Vykonáva sa pod vedením učiteľa odbornej praxe, hlavného inštruktora alebo inštruktora každý týždeň v rozsahu určenom učebným plánom. V prípade, že žiak nemôže vykonávať praktické vyučovanie - odborný výcvik u zamestnávateľa, škola zabezpečí tento výcvik v priestoroch školy pod vedením učiteľov odborných predmetov
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať z označených predmetov 2 predmety v 3. ročníku a pokračujú v nich vo 4. ročníku v uvedenom rozsahu. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní Smernice. Škola môže na základe požiadaviek trhu práce a s prihliadnutím na regionálne podmienky zaviesť aj ďalšie voliteľné a nepovinné predmety v zmysle platnej legislatívy. Za kvalitu takto zavedených predmetov zodpovedá riaditeľ školy.
- i) Predmet má charakter cvičení.
- j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- k) V 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný lyžiarsko-výcvikový kurz, ktorý sa realizuje v rozsahu 5 dní (5 hodín denne).
- l) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 – 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, vyučovací predmet ktorého najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade s Plánom organizačného zabezpečenia školskej akcie.
- m) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- n) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku 34 týždňov a v 4. ročníku 33 týždňov. 8 týždňov školského roka v 1., 2. a 3. ročníku a 9 týždňov školského roka v 4. ročníku tvorí rezervu na odbornú prax, opakovanie učiva, kurzy, exkurzie, maturitné skúšky a pod.

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28
Odborná prax i)	-	-	2	2
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, a podobne)	7	7	7	6
Účasť na odborných akciách	-	-	-	-
Spolu týždňov /za školský rok/	40	40	40	37

11. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko–psychologických poradní.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

11. 1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí pri integrácii musia spĺňať tieto základné podmienky:

1. splniť kritériá na prijatie na štúdium,
2. ovládať slovenský jazyk slovom a písmom,
3. ovládať základy anglického jazyka,
4. pravidelne dochádzať do školy,
5. zvládnuť minimálne požiadavky na absolventa školy.

Títo žiaci budú integrovaní do bežných tried a budú im dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia. Škola bude pri ich výchove a vzdelávaní intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi, všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

11. 2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí

vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- v opodstatnených prípadoch pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- škola bude intenzívne spolupracovať s rodičmi

12 Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. V našom ŠKVP sú rozpracované podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých/v ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program Vzdelávaním si otvárame bránu do sveta, sú nasledovné:

12.1 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (hospodárka, technik IKT, účtovníčka, školník - údržbár, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. **Výchovný poradca** je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickú a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňuje riaditeľ školy, pedagogické a psychologické centrá, s ktorými pravidelne spolupracuje. Práca výchovného poradcu sa riadi všeobecne záväznými platnými predpismi v oblasti výchovného poradenstva. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, vnútorný mzdový predpis a pod.).

12.2 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi platnou legislatívou, Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl a pokynmi, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Systém hodnotenia a klasifikácie je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Žiaci môžu vykonať z anglického jazyka Štátnu jazykovú skúšku na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške, prípadne aj o štátnej jazykovej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz ochrany života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku internátnou formou. Kurz pohybových aktivít v prírode škola organizuje podľa podmienok ako lyžiarsky / plavecký kurz skupinovú formou, najčastejšie v 1.a 2. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a odbornej súvislej praxe. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie. Škola organizuje pre nadané deti školské súťaže v rôznych oblastiach a žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo vyšších kolách na národnej a medzinárodnej úrovni.

12.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom.

Škola má spracovanú metodiku vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách.