



| | | | |
|--|--|--------------|------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | <p>Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia -bilingválne štúdium</p> | Vydanie č.: | 1 |
| | | Platné od: | 01.09.2024 |
| | | Strana | 1 z 36 |
| | SKVP_2024 OA BS | Výtlačok č.: | |

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM


Študijný odbor:

6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 2 z 36 |

OBSAH

| | |
|--|-----------------------------------|
| 1. Úvodné identifikačné údaje | 3 |
| 2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania | 5 |
| 3. Vlastné zameranie školy | 7 |
| 4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium | 13 |
| 5. Profil absolventa študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium..... | 16 |
| 6. Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium | 221 |
| 7. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium - všeobecnovzdelávacie predmety | 31 |
| 9. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium odborné predmety | Chyba! Záložka nie je definovaná. |
| 11. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami 6Chyba! Záložka nie je definovaná. | |
| 12. Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu | Chyba! Záložka nie je definovaná. |

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 3 z 36 |

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADEMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov |
| Forma štúdia | denná |


1. Úvodné identifikačné údaje

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADEMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov |
| Forma štúdia | denná |
| Vyučovací jazyk | slovenský jazyk a anglický jazyk |
| Druh školy | štátna |
| Dátum schválenia ŠKVP | 28. august 2024 |
| Miesto vydania | OA, Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Platnosť ŠKVP | 01. september 2023 |

Kontakty pre komunikáciu so školou:

| Titúl, meno, priezvisko | Pracovná pozícia | Telefón | Fax | e-mail | Iné |
|------------------------------|--|-------------|-------------|---------------------------|--|
| Ing. Peter Országh | riaditeľ | 055/6333253 | 055/7999484 | peter.orszagh@oake.sk | www.oake.sk Mobil: 0915934488 |
| RNDr. Mária Javnická | zástupca riaditeľa pre všeobecno-vzdel. predmety | 055/6333253 | 055/7999484 | maria.javnicka@oake.sk | Mobil: 0915949545 |
| Ing. Jana Mazagová | zástupca riaditeľa pre technicko – ekonomické činnosti | 055/6333253 | 055/7999484 | jana.mazagova@oake.sk | Mobil: 0915904022 |
| Ing. Richard Hritz | zástupca riaditeľa pre odborné predmety | 055/6333253 | 055/7999484 | richard.hritz@oake.sk | Mobil: 0907941521 |
| RNDr. Jana Gregorková | výchovný poradca | 055/6333253 | 055/7999484 | jana.gregorkova@oake.sk | |
| Ľudmila Tkáčiková | vedúca školskej jedálne | 055/6333253 | 055/7999484 | ludmila.tkacikova@oake.sk | Mobil: 0915904021 |
| Lucia Červená | sekretárka riaditeľa | 055/6333253 | 055/7999484 | oake@oake.sk | Školský mobil: 0908976821 |

Zriaďovateľ:
**Úrad Košického samosprávneho kraja
odbor školstva
Nám. Maratónu mieru 1**

| | | |
|--|--|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | <p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium</p> | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 4 z 36 |

042 66 Košice
tel.: 055/7268260

Ing. Peter O r s z á g h
riaditeľ školy


Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP
Dátum

01. 09. 2024

Revidovanie ŠkVP
Dátum

Zaznamenanie inovácie,
zmeny, úpravy a pod.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 5 z 36 |

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADEMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov |
| Forma štúdia | denná |

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu päťročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

✚ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

✚ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,



- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Košiciach a v regióne,
 - spolupracovať s podnikmi za účelom zvýšenia zamestnanosti absolventov školy,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach (kultúrny program),
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
 - zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
 - zrekonštruovať vo vybraných triedach prívodové odpadové potrubia a vymeniť poškodenú sanitu,



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice


Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 7 z 36

- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia -bilingválne štúdium | Vydanie č.: | 1 |
| | | Platné od: | 01.09.2024 |
| | | Strana | 8 z 36 |
| | SKVP_2024 OA BS | | Výtlačok č.: |

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADEMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov |
| Forma štúdia | denná |

3. Vlastné zameranie školy

Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice, sa nachádza blízko centra mesta, v časti Košice – Sever. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.

Naše mesto, metropola Košického kraja, sa svojím významom a veľkosťou radí hneď za hlavné mesto Slovenska – Bratislavu. Nachádza sa vo východnej časti nášho štátu, neďaleko od hraníc s Maďarskom, Ukrajinou a Poľskom. Mesto leží v Košickej kotline, v širokom údolí rieky Hornád, ohraničené na západe výbežkami pohoria Slovenské Rudohorie. Výhodná poloha urobila v minulosti z Košíc dôležitý bod na obchodných cestách, dnes je kľúčovou hospodárskou aglomeráciou, ale aj križovatkou dopravných trás, k čomu prispieva železničný uzol a medzinárodné letisko.


Košice sú prvým európskym mestom, ktoré získalo vlastnú erbovú listinu. V roku 1369 ju panovník Ľudovít Veľký udelil po prvýkrát právnickej osobe – mestu Košice. Je to najstaršia mestská erbová listina v celej Európe. Najstaršia zmienka o meste je z roku 1230, mestské výsady získali Košice v roku 1290.

Ďalšie prvenstvo mesta sa spája so športom – v prvú októbrovú nedeľu štartuje najstarší európsky a druhý najstarší svetový maratón – Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924.

Dóm sv. Alžbety je najvýchodnejšou gotickou katedrálou v Európe. Historické centrum je najväčšou mestskou pamiatkovou rezerváciou v Slovenskej republike. Na území mesta je rozlohou najväčšia zoologická záhrada v strednej Európe a rozlohou najväčšia slovenská botanická záhrada s najväčšou zbierkou kaktusov v bývalom Československu.

Detská železnica v Čermeľskom údolí je najstaršou a jedinou na Slovensku.

Za rok založenia školy sa považuje **vznik Obchodnej strednej školy v Košiciach v roku 1897**. V súvislosti s reorganizáciou meštianskej školy bola zriadená Vyššia obchodná škola v Košiciach, považovaná za odbornú školu. Ukončenie I. svetovej vojny a vznik Československej republiky priniesol so sebou zásadnú zmenu v organizácii obchodnej strednej školy. V roku 1919 bola zrušená Vyššia obchodná škola a v jej budove bola založená nová škola – Československá štátna obchodná akadémia. V roku 1938 bola Československá štátna obchodná škola evakuovaná do Prešova. Pre vojnové udalosti na jeseň v roku 1944 sa prerušilo vyučovanie na všetkých košických školách. Obnovenie Československej republiky v roku 1945 znamenalo medzník v histórii školy. Po prechode frontu sa pristúpilo k obnoveniu vyučovania na obchodnej akadémii. Historické udalosti v roku 1948 – znárodnenie – sa prejavili i v práci školy. Bol vydaný nový školský zákon a na jeho základe bola Obchodná akadémia zmenená na Vyššiu hospodársku školu (štvorročné štúdium s maturitou) a Hospodársku školu (dvojiročné štúdium). Odlišovali sa dĺžkou štúdia. Od roku 1961 sa názov školy zmenil na Strednú ekonomickú školu, v roku 1971 jej bol udelený názov „Stredná ekonomická škola Janka Bačika“. Rok 1989 bol rokom zmien v spoločenskom, politickom a hospodárskom živote našej krajiny. Tieto zmeny sa samozrejme dotýkali aj školstva, školského systému a koncepcie vzdelávania u nás. Neobišli ani Strednú ekonomickú školu, ktorá sa od roku 1990 vracia k pôvodnému názvu Obchodná akadémia.

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 9 z 36 |

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - + záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
 - + komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
 - + viac ako 100-ročná tradícia školy, dobré meno a povesť,
 - + kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - + dobré vybavenie štandardných a odborných učební a kabinetov,
 - + zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe v podnikateľských subjektoch a iných inštitúciách,
 - + záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
 - + nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
 - + úspešná reprezentácia školy žiakmi,
 - + spolupráca so školami v zahraničí,
 - + rozvíjanie nových metód výučby,
 - + bezbariérové prostredie,
 - + realizácia a účasť na medzinárodných projektoch.
- **Slabou stránkou** školy je:
 - + nedostatok finančných prostriedkov
 - + zameškané hodiny na žiaka
- **Príležitosti školy** signalizujú
 - + rastúci dopyt po vzdelaní,
 - + trend pomoci iným a viac práce pre spoločnosť,
 - + využitie personalistických a propagačných možností školy,
 - + fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Grécko, Taliansko, Španielsko),
 - + dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, PPP ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - + zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
- **Prekážky v rozvoji** školy sú
 - + nedostatok finančných prostriedkov na obnovu, prevádzku a rozvoj školy,
 - + vysoká miera opotrebenia budov školy a z toho vyplývajúca vysoká energetická náročnosť prevádzky,
 - + nižšia vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - + nízke ohodnotenie práce v školstve,
 - + klesanie populácie.

3.1 Charakteristika školy

Na škole, ktorá pozostáva zo žiackej budovy, prístavby I a II a administratívnej budovy s telocvičnou a jedálňou, v súčasnosti študuje celkom 25 tried v študijnom odbore obchodná akadémia. Na štúdium cudzích jazykov máme 9 učební, ktoré sú komplexne dovybavené. Na škole máme aj ďalšie odborné učebne na výučbu: tovaroznalectva - 1, matematiky -1, informatiky – 3, ekonomických cvičení – 2, administratívy a korešpondencie – 3, podnikovej ekonomiky – 2, slovenského jazyka a literatúry – 1, telocvičňa – 1, posilňovňa – 1, cvičnej firmy – praktika – 1, náboženstva - 1. Všetky odborné učebne sú pripojené na internetovú sieť. Žiaci majú k dispozícii voľné internetové pripojenie na dvoch WI-FI pointoch. Pre organizovanie školení, besied a iných akcií väčšieho rozsahu slúži aula vybavená dataprojektorom a možnosťou napojenia na internet. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, spoločenskú miestnosť a ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Každá predmetová komisia disponuje jednou multimedialnou učebňou s PC, audiovizuálnou technikou a dataprojektorom. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Na prízemí žiackej budovy školy sú žiacke šatne, v suteréne sa



nachádza sklad a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa a posilňovňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

✚ Zájmové aktivity:

- cvičenia z EKC
- cvičenia z účtovníctva
- environmentálny krúžok
- fitnes
- floorball
- internetová kaviareň
- klub dobrovoľníkov
- klub priateľov knihy
- konverzácia v anglickom jazyku pre začiatočníkov
- konverzácia v anglickom jazyku pre pokročilých
- konzultácie z ekonomických predmetov
- krúžok kultúrnych aktivít
- krúžok prvej pomoci
- krúžok slovenského jazyka a literatúry
- literárny rozbor maturitných úloh zo slovenského jazyka
- matematický krúžok
- Noviny OA – školský internetový časopis
- Rádio Akadémia
- šípky
- športové hry


✚ Súťaže:

- Hviezdoslavov Kubín
- Školské kolo súťaže v písaní na PC
- Olympiáda v ANJ, NEJ, FRJ
- Medzinárodný veľtrh cvičných firiem krajín V4 v Košiciach
- Najlepší podnikateľský plán
- Najkrajšia prezentácia v Power Pointe
- Celoškolská medzitriedna ročníková súťaž z matematiky
- Zber papiera
- Biblická olympiáda

✚ Exkurzie

- Slovenská pošta – žiaci 3. ročníka
- Slovenská sporiteľňa – žiaci 3. ročníka
- Východoslovenská energetika – žiaci 3. a 4. ročníka
- Návšteva Prahy
- Návšteva Oswiecimu
- Návšteva Botanickej záhrady

✚ Spoločenské, kultúrne a charitatívne podujatia

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 11 z 36 |

- Biela pastelka
- Úsmev ako dar
- Deň narcisov
- Študentská kvapka krvi
- Deň nezábudiek
- Linka detskej dôvery
- Návšteva divadelných predstavení
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň učiteľov

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Schránka dôvery
- Dotazník spokojnosti žiakov
- Aktualizácia www stránky – píšú učители a žiaci

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikanovanie (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na záverečných skúškach
- Moje skúsenosti s drogou
- Kariéra na prvý pokus – poradenstvo o povolaniach a zamestnaniach
- Testy profesijnej orientácie
- S tebou o tebe

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 48 učiteľov. Priemerný vek pedagógov je okolo 40 rokov. Všetci učители spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedľovanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.



- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálmi prostriedkami: videoteknikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

3.4 Dlhodobé projekty

Škola bola zapojená do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktoré cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia žiakov.

- ❖ Cvičné firmy na OA Košice – projekt podporovaný VSE a nadáciou PONTIS,
- ❖ Erasmus+ – vzdelávacie mobility jednotlivcov – žiakov a učiteľov, zamerané na rozvoj praktických zručností a jazykových kompetencií,
- ❖ Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) je komplexný rozvojový program pre mladých
- ❖ International Visegrad Fund

3.5 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Českej republike, Poľsku a krajinách EÚ. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi


Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe žiakov 4. a 5. ročníka. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy.

| | | |
|--|---|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 13 z 36 |

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADÉMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov |
| Forma štúdia | denná |

4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu


Príprava v študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Je zameraná na jazykové odborné vzdelávanie v anglickom jazyku. Teoretické a praktické vyučovanie sa vykonáva v priestoroch školy, okrem predmetu prax, ktorý žiaci 4. a 5. ročníka absolvujú na vybraných pracoviskách. Päťročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre výkon ekonomických činností.

Absolvent ovláda odbornú ekonomickú terminológiu v anglickom jazyku, čo mu umožňuje uplatniť sa vo firmách so zahraničnou účasťou, pracovať v krajinách EÚ a študovať na vysokých školách v anglicky hovoriacich krajinách. Znalosť cudzieho jazyka mu umožňuje štúdium zahraničnej odbornej literatúry a plynulú komunikáciu so zahraničnými klientmi.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie 8. alebo 9. ročníka základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Štúdium umožňuje žiakom získať široké a komplexné vzdelanie vo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetoch v slovenskom jazyku a osvojiť si cudzí jazyk a odbornú ekonomickú terminológiu na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medzilidských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 14 z 36 |

Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické i praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Watsonovej 61, Košice.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy, napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s vyhovujúcim zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychologov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.


4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium**

| | |
|--|---|
| Dĺžka štúdia: | 5 rokov |
| Forma štúdia: | denná |
| Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium: | <ul style="list-style-type: none"> - úspešné ukončenie 8. alebo 9. ročníka základnej školy, - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium. |
| Spôsob ukončenia štúdia: | maturitná skúška štátna jazyková skúška |
| Doklad o dosiahnutom vzdelaní: | vysvedčenie o maturitnej skúške osvedčenie o štátnej jazykovej skúške |
| Poskytnutý stupeň vzdelania: | Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A |
| Možnosti pracovného uplatnenia absolventa: | absolvent môže pracovať v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových a príspevkových organizáciách ako radový ekonomický pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ |
| Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie): | vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu |

4.3 Organizácia výučby

Príprava v študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín v pracovných dňoch v rozsahu 33 – 34 vyučovacích hodín týždenne.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 15 z 36 |

Štúdium je päťročné. V prvom ročníku je vyučovanie orientované na ovládanie cudzieho jazyka, a to najmä na štúdium gramatiky, konverzáciu a odbornú jazykovú prípravu. Zostatok tvoria všeobecnovzdelávacie predmety, ktoré majú za úlohu vyrovnať aj vedomostný rozdiel medzi prijatými žiakmi z ôsmeho a deviateho ročníka.

V druhom až piatom ročníku prevláda vyučovanie v slovenskom jazyku, vyučovanie v anglickom jazyku predstavuje najmenej 30% vyučovacieho času.

Predmet prax máme sčasti zabezpečený zmluvnými vzťahmi s právnickými subjektmi. Žiaci 4. a 5. ročníka musia povinne absolvovať dvojtýždennú bezplatnú súvislú odbornú prax, ktorá je hodnotená v zmysle klasifikačného poriadku na základe vypracovanej správy.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Je rozdelená do dvoch ročníkov. Vo štvrtom ročníku maturujú žiaci zo slovenského jazyka a literatúry, v piatom ročníku z cudzieho jazyka (anglického), teoretickej a praktickej časti odbornej zložky. Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vykonávajú žiaci v slovenskom jazyku a teoretickú časť odbornej zložky v cudzom jazyku. Súčasne s maturitnou skúškou vykonávajú žiaci aj štátnu jazykovú skúšku v ekonomickom odbore.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka


Na prijatie do študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom na základe posúdenia dorastového lekára, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia. Na základe rozhodnutia špeciálneho psychológa a žiadosti zákonného zástupcu môžu žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požiadať o individuálny prístup.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 16 z 36 |

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADÉMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov, platí pre 2. – 5. ročník |
| Forma štúdia | denná |

5. Profil absolventa študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Absolvent je schopný spontánne komunikovať v anglickom jazyku v bežnom spoločenskom a obchodnom styku. Ovláda dva cudzie jazyky ústne i písomne, má rozšírené vedomosti z reálií anglicky hovoriacich krajín. Tieto vedomosti a jazykové zručnosti mu umožnia uplatniť sa v náročných povolaniach vo firmách so zahraničnou účasťou, zamestnať sa a podnikáť v zahraničí.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie – bilingválne štúdium, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).


Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole na Slovensku i v zahraničí.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 17 z 36 |

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:


- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôsobiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 18 z 36 |

- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-maily opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:


- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | <p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium</p> | <p>SKVP_2024 OA BS</p> |
| | | <p>Strana 19 z 36</p> |

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:


- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- tendencie vývoja vedy, techniky a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- možnosti registrácie a prevádzkovania živnosti,
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania,
- matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- základné právne normy,
- základy ekonomických teórií,
- základy medzinárodnej del'by práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií,
- základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve,
- základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 20 z 36 |

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať s odbornou literatúrou.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 21 z 36

6. Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---------------------|
| Škola (názov, adresa) | Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice | | | |
| Názov ŠkVP | OBCHODNÁ AKADÉMIA | | | |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby | | | |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium | | | |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A | | | |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov, platí pre 2. – 5. ročník | | | |
| Forma štúdia | denná | | | |
| Iné | vyučovací jazyk – slovenský jazyk a anglický jazyk | | | |
| | Štátny vzdelávací program | | Školský vzdelávací program | |
| Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy | Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom | Vyučovaci predmet | Počet týž. vyučovacích hodín celkom | Disponibilné hodiny |
| Všeobecné vzdelávanie | 90 | | 94 | 4 |
| Jazyk a komunikácia | 60 | | 60 | |
| Verbálne vyjadrovanie | | | | |
| Písomné vyjadrovanie | | | | |
| Štylistika | | | | |
| Jazykové prostriedky a náuka o jazyku | | | | |
| Práca s textom a získavanie informácií | | | | |
| Literatúra v živote človeka | | | | |
| Staroveká a stredoveká literatúra | 12 | Slovenský jazyk a literatúra | 12 | |
| Humanizmus a renesancia | | | | |
| Barok | | | | |
| Novodobá slovenská literatúra | | | | |
| Literárny realizmus a literárna moderna | | | | |
| Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus) | | | | |
| Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou | | | | |
| Počúvanie s porozumením | | | | |
| Čítanie s porozumením | | | | |
| Písomný prejav | 36 | Prvý cudzí jazyk | 36 | |
| Ústny prejav | | | | |
| Počúvanie s porozumením | | | | |
| Čítanie s porozumením | | | | |
| Písomný prejav | 12 | Druhý cudzí jazyk | 12 | |
| Ústny prejav | | | | |
| Človek, hodnoty a spoločnosť | 7 | | 8 | 1 |
| Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy | 2 | Etická výchova/Náboženská výchova | 2 | |
| Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života | | | | |
| Dejepis | 2 | Dejepis | 3 | 1 |



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 22 z 36

| | | | | |
|---|-----------|----------------------------------|----|----|
| Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života | | | | |
| Estetika životného prostredia | | | | |
| Ľudové a regionálne umenie | 3 | Občianska náuka | 3 | |
| Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života | | | | |
| Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti | | | | |
| Sociálna psychológia a základy komunikácie | | | | |
| Demokracia a jej fungovanie | | | | |
| Človek a príroda | 3 | | 3 | 0 |
| Človek a životné prostredie | 0 | Ekológia | 0 | |
| Elektrické a magnetické javy | 0 | Fyzika | 0 | |
| Svetlo a žiarenie | | | | |
| Formy a príčiny mechanického pohybu | | | | |
| Štruktúra a vlastností látok | | | | |
| Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov | 0 | Chémia | 0 | |
| Priebeh chemických reakcií | | | | |
| Prvky a ich zlúčeniny | | | | |
| Organické zlúčeniny | | | | |
| Deje v živých sústavách | 3 | Biológia | 3 | |
| Matematika a práca s informáciami | 10 | | 13 | 3 |
| Čísla, premenné, výrazy | | Matematika | | |
| Rovnice, nerovnice a ich sústavy | | | | |
| Funkcie | 8 | | 10 | 2 |
| Geometria | | | | |
| Kombinatorika a teória pravdepodobnosti | | | | |
| Základy štatistiky | | | | |
| Práca s údajmi a informáciami | 2 | Informatika | 3 | 1 |
| Zdravie a pohyb | 10 | | 10 | 0 |
| Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie | | Telesná a športová výchova | | |
| Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka | | | | |
| Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning | 10 | | 10 | |
| Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá | | | | |
| Regenerácia, kompenzácia | | | | |
| Poradové cvičenia | | | | |
| Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci | | | | |
| Šport a pobyt v prírode | | | | |
| Odborné vzdelávanie | 48 | | 73 | 25 |
| Teoretické vzdelávanie | 30 | | 38 | 8 |
| Podniková ekonomika | 14 | Podniková ekonomika | 20 | 6 |
| Účtovníctvo a štatistika | 3 | Účtovníctvo | 3 | 0 |
| | 2 | Hospodárske výpočty a štatistika | 2 | 0 |
| Svet práce | 1 | Úvod do makroekonómie | 2 | 1 |
| Administratíva a korešpondencia | 5 | Administratíva a korešpondencia | 5 | 0 |
| Komunikácia | 1 | Komunikácia | 1 | 0 |
| Právo | 2 | Právna náuka | 2 | 0 |
| Technické a technologické vzdelávanie | 2 | Tovaroznalectvo | 3 | 1 |
| Praktická príprava | 18 | | 35 | 17 |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP | | | | |



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice


Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 23 z 36

| | | | | |
|---|------------|---|-----------------|-----------|
| Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu | 18 | Konverzácia v cudzom jazyku | 8 | 17 |
| Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb a cestovného ruchu | | Aplikovaná informatika | 3 | |
| Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách služieb a cestovného ruchu | | Účtovníctvo v praxi | 6 | |
| Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu | | Administratívne cvičenia | 4 | |
| Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania | | Ekonomické cvičenia | 5 | |
| Adminstratívne práce v prevádzke | | Cvičná firma – praktikum /Ekonomické praktikum | 4 | |
| Cvičná firma (ekonomické cvičenia) | | Prax | 2 | |
| | | Ekonomická štatistika | 1 | |
| | | Cvičenia z matematiky / Makroekonómia - seminár | 2 | |
| Disponibilné hodiny | 27 | | | 29 |
| CELKOM | 165 | | 167 | 2 |
| Ochrana života a zdravia | | Teoretická príprava | 3 hodiny | |
| Teoretická príprava | | Praktický výcvik | 18 hodín | |
| Praktický výcvik | | Mimovyučovacie aktivity | 2 týždne | |
| Telovýchovno-výcvikový kurz | | | | |
| Plavecký výcvik | | | | |
| Lyžiarsko-výcvikový kurz | | | | |

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 24 z 36 |

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠKVP – platné od 01. 09. 2024

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Škola (názov, adresa) | Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice | | | |
| Názov ŠKVP | OBCHODNÁ AKADÉMIA | | | |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby | | | |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium | | | |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A | | | |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov, platí pre 2. – 5. ročník | | | |
| Forma štúdia | denná | | | |
| Iné | vyučovací jazyk – slovenský jazyk a anglický jazyk | | | |
| | Štátny vzdelávací program | Školský vzdelávací program | | |
| Vzdelávacie oblasti | Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom | Vyučovaci predmet | Počet týž. vyučovacích hodín celkom | Disponibilné hodiny |
| Obsahové štandardy | | | | |
| Všeobecné vzdelávanie | 90 | | 94 | 4 |
| Jazyk a komunikácia | 60 | | 60 | |
| Verbálne vyjadrovanie | 12 | Slovenský jazyk a literatúra | 12 | |
| Pisomné vyjadrovanie | | | | |
| Štylistika | | | | |
| Jazykové prostriedky a náuka o jazyku | | | | |
| Práca s textom a získavanie informácií | | | | |
| Literatúra v živote človeka | | | | |
| Staroveká a stredoveká literatúra | | | | |
| Humanizmus a renesancia | | | | |
| Barok | | | | |
| Novodobá slovenská literatúra | | | | |
| Literárny realizmus a literárna moderna | | | | |
| Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus) | | | | |
| Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou | | | | |
| Počúvanie s porozumením | | | | |
| Čítanie s porozumením | | | | |
| Pisomný prejav | | | | |
| Ústny prejav | | | | |
| Počúvanie s porozumením | | | | |
| Čítanie s porozumením | | | | |
| Pisomný prejav | 12 | Druhý cudzí jazyk | 12 | |
| Ústny prejav | | | | |
| Človek, hodnoty a spoločnosť | 7 | | 8 | 1 |
| Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy | 2 | Etická výchova/Náboženská výchova | 2 | |
| Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života | 2 | Dejepis | 3 | 1 |
| Dejepis | | | | |
| Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života | | | | |



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 25 z 36

| | | | | |
|---|-----------|----------------------------------|-----------|-----------|
| Estetika životného prostredia | | | | |
| Ludové a regionálne umenie | | | | |
| Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života | | | | |
| Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti | | | | |
| Sociálna psychológia a základy komunikácie | | | | |
| Demokracia a jej fungovanie | | | | |
| Človek a príroda | 3 | | 3 | 0 |
| Človek a životné prostredie | 2 | Ekológia | 2 | |
| Elektrické a magnetické javy | 0 | Fyzika | 0 | |
| Svetlo a žiarenie | | | | |
| Formy a príčiny mechanického pohybu | | | | |
| Štruktúra a vlastnosti látok | | | | |
| Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov | | | | |
| Priebeh chemických reakcií | 0 | Chémia | 0 | |
| Prvky a ich zlúčeniny | | | | |
| Organické zlúčeniny | | | | |
| Deje v živých sústavách | 1 | Biológia | 1 | |
| Matematika a práca s informáciami | 10 | | 13 | 3 |
| Čísla, premenné, výrazy | | | | |
| Rovnice, nerovnice a ich sústavy | | Matematika | | |
| Funkcie | | | | |
| Geometria | 8 | | 10 | 2 |
| Kombinatorika a teória pravdepodobnosti | | | | |
| Základy štatistiky | | | | |
| Práca s údajmi a informáciami | 2 | Informatika | 3 | 1 |
| Zdravie a pohyb | 10 | | 10 | 0 |
| Ludský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie | | | | |
| Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka | | | | |
| Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning | | | | |
| Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá | 10 | Telesná a športová výchova | 10 | |
| Regenerácia, kompenzácia | | | | |
| Poradové cvičenia | | | | |
| Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci | | | | |
| Šport a pobyt v prírode | | | | |
| Odborné vzdelávanie | 48 | | 73 | 25 |
| Teoretické vzdelávanie | 30 | | 38 | 8 |
| Podniková ekonomika | 14 | Podniková ekonomika | 20 (19) | 6 (5) |
| Účtovníctvo a štatistika | 3 | Účtovníctvo | 3 | 0 |
| | 2 | Hospodárske výpočty a štatistika | 2 | 0 |
| Svet práce | 1 | Úvod do makroekonómie | 2 | 1 |
| Administratíva a korešpondencia | 5 | Administratíva a korešpondencia | 5 | 0 |
| Komunikácia | 1 | Komunikácia | 1 | 0 |
| Právo | 2 | Právna náuka | 2 | 0 |
| Technické a technologické vzdelávanie | 2 | Tovaroznalectvo | 3 (4) | 1 (2) |
| Praktická príprava | 18 | | 35 | 17 |
| Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP | | | | |
| Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách | | Konverzácia v cudzom jazyku | 8 | |



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 26 z 36


| | | | | |
|---|------------|---|-----------------|-----------|
| a strediskách služieb a cestovného ruchu | 18 | Aplikovaná informatika | 3 | 17 |
| Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb a cestovného ruchu | | Účtovníctvo v praxi | 6 | |
| Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách služieb a cestovného ruchu | | Administratívne cvičenia | 4 | |
| Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu | | Ekonomické cvičenia | 5 | |
| Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania | | Cvičná firma – praktikum /Ekonomické praktikum | 4 | |
| Administratívne práce v prevádzke | | Prax | 2 | |
| Cvičná firma (ekonomické cvičenia) | | Ekonomická štatistika | 1 | |
| | | Cvičenia z matematiky / Makroekonómia - seminár | 2 | |
| | | | | |
| Disponibilné hodiny | 27 | | | 29 |
| CELKOM | 165 | | 167 | 2 |
| Ochrana života a zdravia | | Teoretická príprava | 3 hodiny | |
| Teoretická príprava | | Praktický výcvik | 18 hodín | |
| Praktický výcvik | | Mimovyučovacie aktivity | 2 týždne | |
| Telovýchovno-výcvikový kurz | | | | |
| Plavecký výcvik | | | | |
| Lyžiarsko-výcvikový kurz | | | | |

Poznámka: Údaje v zátvorke pri Podnikovej ekonomike a Tovaroznalectve platia pre 5. ročník.



Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

| | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Škola (názov, adresa) | Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice | | | | | |
| Názov ŠkVP | OBCHODNÁ AKADEMIA | | | | | |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby | | | | | |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne | | | | | |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A | | | | | |
| Dĺžka štúdia | 5 rokov, platí pre 2. – 5. ročník | | | | | |
| Forma štúdia | denná | | | | | |
| Druh školy | štátna | | | | | |
| Vyučovacie jazyk | slovenský jazyk a anglický jazyk | | | | | |
| Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov | Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku | | | | | |
| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | Spolu |
| Všeobecnovzdelávacie predmety | 32 | 21 | 16 | 14 | 11 | 94 |
| Jazyk a komunikácia | | | | | | |
| Slovenský jazyk a literatúra b) | 3 | 3 | 3 | 3 | - | 12 |
| Prvý cudzí jazyk a) | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 |
| Druhý cudzí jazyk a), c) | - | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Človek, hodnoty a spoločnosť | | | | | | |
| Etická výchova/Náboženská výchova d) | 1 | 1 | - | - | - | 2 |
| Dejepis | 2 | 1 | - | - | - | 3 |
| Občianska náuka | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| Človek a príroda | | | | | | |
| Biológia | - | 3 | - | - | - | 3 |
| Matematika a práca s informáciami | | | | | | |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Informatika f) | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| Zdravie a pohyb | | | | | | |
| Telesná a športová výchova e) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Odborné vzdelávanie | 1 | 12 | 17 | 21 | 24 | 75 |
| Teoretické vzdelávanie | 1 | 9 | 14 | 6 | 7 | 37 |
| Tovaroznalectvo | 1 | 1 | 1 | - | - | 3 |
| Podniková ekonomika a) | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Ekonomika v angličtine a) | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Administratíva a korešpondencia a) | - | 3 | 2 | - | - | 5 |
| Hospodárske výpočty a štatistika a) | - | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Účtovníctvo a) | - | - | 3 | - | - | 3 |
| Komunikácia | - | - | 1 | - | - | 1 |
| Právna náuka | - | - | 1 | 1 | - | 2 |
| Úvod do makroekonómie | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Praktická príprava | 0 | 3 | 3 | 15 | 17 | 38 |
| Reálie anglicky hovoriacich krajín a) | - | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Aplikovaná informatika f) | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| Účtovníctvo v praxi a) | - | - | - | 4 | 2 | 6 |
| Administratívne cvičenia a) i) | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Cvičná firma – praktikum / Ekonomické praktikum h), i) | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Prax g) | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| Marketing h) | - | - | - | 1 | 1 | 2 |
| Ekonomická štatistika | - | - | - | 1 | 0 | 1 |
| Ekonomické cvičenia h), i) | - | - | - | - | 5 | 5 |
| Cvičenia z matematiky / Makroekonómia - seminár h), i) | - | - | - | - | 2 | 2 |

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 28 z 36 |

| | | | | | | |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Spolu | 33 | 33 | 33 | 35 | 35 | 169 |
| Účelové kurzy | | | | | | |
| Ochrana života a zdravia j) | | | | | | |
| Telovýchovno-výcvikový kurz k) | | | | | | |

Poznámky k učebnému plánu pre 5-ročný študijný odbor obchodná bilingválne štúdium:

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Trieda sa delí na dve skupiny na 1 hodine vo 4. roč.
- c) Vyučujú sa dva z cudzích jazykov: ruský jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- e) Trieda v predmete telesná a športová výchova sa delí na skupiny. Minimálny počet žiakov v skupine je 12. V prípade potreby možno spájať do skupín aj žiakov z rôznych tried toho istého ročníka. **Maximálny počet žiakov v skupine je 25**. Súčasťou vyučovania môže byť aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v prvom alebo v druhom ročníku.
- f) Delenie triedy na skupiny je pri vyučovaní predmetu **informatika** a **aplikovaná informatika** povinné. Počet žiakov v skupine sa odvíja od počtu počítačov v odbornej učebni informatiky. Platí zásada, že v skupine môže byť toľko žiakov, koľko je počítačov v odbornej učebni, čím sa zabezpečí, aby pri výučbe tohto predmetu mal každý žiak k dispozícii svoj počítač. V predmete informatika však môže byť v jednej skupine **najviac 15 žiakov**.
- g) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na praktickom vyučovaní sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať 1 predmet z označených predmetov: cvičná firma – praktikum alebo ekonomické praktikum vo 4. ročníku a pokračujú v ňom v 5. ročníku v uvedenom rozsahu. A v 5. roč. si vyberajú 1 z predmetov cvičenia z matematiky alebo makroekonómia - seminár. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní Smernice. Škola môže na základe požiadaviek trhu práce a s prihliadnutím na regionálne podmienky zaviesť aj ďalšie voliteľné a nepovinné predmety v zmysle platnej legislatívy. Za kvalitu takto zavedených predmetov zodpovedá riaditeľ školy.
- i) Predmet má charakter cvičení.
- j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- k) V 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný lyžiarsko-výcvikový kurz, ktorý sa realizuje v rozsahu 5 dní (5 hodín denne).
- l) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 – 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, vyučovací predmet ktorého najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade s Plánom organizačného zabezpečenia školskej akcie.
- m) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- n) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku 34 týždňov a v 4. ročníku 33 týždňov. 8 týždňov školského roka v 1., 2. a 3. ročníku a 9 týždňov



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 29 z 36

školského roka v 4. ročníku tvorí rezervu na odbornú prax, opakovanie učiva, kurzy, exkurzie, maturitné skúšky a pod.



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 30 z 36

Prehľad využitia týždňov

| Činnosť | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Vyučovanie podľa rozpisu | 33 | 33 | 34 | 33 |
| Maturitná skúška | - | - | - | 1 |
| Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.) | 7 | 6 | 5 | 3 |
| Účasť na odborných akciách | - | 1 | 1 | - |
| Spolu týždňov | 40 | 40 | 40 | 37 |




7. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium – všeobecnovzdelávacie predmety

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

| Prehľad kľúčových kompetencií | Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti | Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti | Schopnosti tvorivo riešiť problémy | Podnikateľské spôsobilosti | Spôsobilosti využívať informačné technológie | Spôsobilosti byť demokratickým občanom |
|--|--|--|------------------------------------|----------------------------|--|--|
| Prehľad názov predmetov | Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií | | | | | |
| Povinné všeobecnovzdelávacie predmety | | | | | | |
| Slovenský jazyk a literatúra | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Prvý cudzí jazyk | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Druhý cudzí jazyk | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Občianska náuka | ☺ | ☺ | ☺ | | ☺ | ☺ |
| Etická/Náboženská výchova | ☺ | ☺ | ☺ | | ☺ | ☺ |
| Dejepis | ☺ | ☺ | ☺ | | ☺ | ☺ |
| Biológia | ☺ | ☺ | ☺ | | ☺ | ☺ |
| Ekológia | ☺ | ☺ | ☺ | | ☺ | ☺ |
| Matematika | | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Informatika | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Telesná a športová výchova | ☺ | ☺ | ☺ | | | ☺ |
| Povinné odborné predmety | | | | | | |
| Podniková ekonomika | | | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Administratíva a korešpondencia | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Tovaroznalctvo | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Hospodárska geografia | ☺ | ☺ | ☺ | | | ☺ |
| Účtovníctvo | | | ☺ | | ☺ | |
| Komunikácia | | | ☺ | | ☺ | |
| Právna náuka | | | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Úvod do makroekonómie | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Aplikovaná informatika | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Hospodárske výpočty a štatistika | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Ekonomické cvičenia | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Aplikovaná matematika | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Prax | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Voliteľné predmety | | | | | | |
| Bankovníctvo | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Cvičenia z matematiky | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Cvičná firma - praktikum | | | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Konverzácia v cudzom jazyku | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Aplikovaná informatika - seminár | | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Makroekonómia - seminár | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ | |
| Psychológia práce | | | ☺ | ☺ | ☺ | ☺ |
| Účelové kurzy | | | | | | |
| Ochrana človeka a prírody | | ☺ | ☺ | ☺ | | ☺ |
| Telovýchovno-výcvikový kurz | ☺ | ☺ | ☺ | | | ☺ |

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 32 z 36 |

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škola.

11. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADÉMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M obchodná akadémia |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 4 roky |
| Forma štúdia | denná |

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií so špecializovanými zamestnancami pedagogicko–psychologických poradní.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

11. 1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí pri integrácii musia spĺňať tieto základné podmienky:

1. splniť kritériá na prijatie na štúdium,
2. ovládať slovenský jazyk slovom a písmom,
3. ovládať základy anglického jazyka,
4. pravidelne dochádzať do školy,
5. zvládnuť minimálne požiadavky na absolventa školy.

Títo žiaci budú integrovaní do bežných tried a budú im dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia. Škola bude pri ich výchove a vzdelávaní intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi, všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

11. 2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice


Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2024 OA BS

Strana 33 z 36

- v opodstatnených prípadoch pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- škola bude intenzívne spolupracovať s rodičmi

| | | |
|--|--|------------------------|
|  Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice | Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | SKVP_2024 OA BS |
| | | Strana 34 z 36 |

12 Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu

| | |
|--|--|
| Názov a adresa školy | Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice |
| Názov školského vzdelávacieho programu | OBCHODNÁ AKADÉMIA |
| Kód a názov ŠVP | 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby |
| Kód a názov študijného odboru | 6317 M obchodná akadémia |
| Stupeň vzdelania | úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A |
| Dĺžka štúdia | 4 roky |
| Forma štúdia | denná |

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. V našom ŠKVP sú rozpracované podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých/v ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program Vzdelávaním si otvárame bránu do sveta, sú nasledovné:

12.1 Personálne podmienky


Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (hospodárka, technik IKT, účtovníčka, školník - údržbár, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. **Výchovný poradca** je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickéj a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu

| | | |
|--|---|-----------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | Organizačná smernica | SKVP_2024 OA BS |
| | Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium | Strana 35 z 36 |

usmerňuje riaditeľ školy, pedagogické a psychologické centrá, s ktorými pravidelne spolupracuje. Práca výchovného poradcu sa riadi všeobecne záväznými platnými predpismi v oblasti výchovného poradenstva. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, vnútorný mzdový predpis a pod.).

12.2 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.


Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi platnou legislatívou, Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl a pokynmi, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Systém hodnotenia a klasifikácie je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Žiaci môžu vykonať z anglického jazyka Štátnu jazykovú skúšku na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške, prípadne aj o štátnej jazykovej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz ochrany života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku internátnou formou. Kurz pohybových aktivít v prírode škola organizuje podľa podmienok ako lyžiarsky / plavecký kurz skupinovú formou, najčastejšie v 1.a 2. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a odbornej súvislej praxe. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie. Škola organizuje pre nadané deti školské súťaže v rôznych oblastiach a žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo vyšších kolách na národnej a medzinárodnej úrovni.

| | | |
|--|--|------------------------|
|  <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p> | <p>Organizačná smernica</p> <p>Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium</p> | <p>SKVP_2024 OA BS</p> |
| | | <p>Strana 36 z 36</p> |

12.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom.

Škola má spracovanú metodiku vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách.