 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	Organizačná smernica	Vydanie č.:	1
	<b>Školský vzdelávací program 6317 M obchodná akadémia</b>	Platné od:	01.09.2024
		Strana	1 z 34
	SKVP_2024 OA	Výtlačok č.:	

# **ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM**

**Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia**



## OBSAH

1. Úvodné identifikačné údaje .....	3
2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania .....	5
3. Vlastné zameranie školy.....	7
4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia.....	12
5. Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia .....	16
6. Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia.....	21
7. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia .....	28
8. Učebné osnovy .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
študijného odboru 6317 M obchodná akadémia -všeobecnovzdelávacie predmety .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
9. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia – odborné predmety.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
10. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia - voliteľné predmety.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
11. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami .....	30
12. Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu .....	32



Obchodná akadémia  
Watsonova 61  
Košice

## Organizačná smernica

**Školský vzdelávací program  
6317 M obchodná akadémia**

SKVP\_2024 OA

Strana 3 z 34


Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

## 1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	28. august 2024
Miesto vydania	OA, Watsonova 61, 040 01 Košice
Platnosť ŠkVP	01. september 2023

### Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
<b>Ing. Peter Országh</b>	riaditeľ	055/6333253	055/7999484	peter.orszagh@oake.sk	<a href="http://www.oake.sk">www.oake.sk</a> Mobil: 0915934488
<b>RNDr. Mária Javnická</b>	zástupca riaditeľa pre všeobecno- vzdel. predmety	055/6333253	055/7999484	maria.javnicka@oake.sk	Mobil: 0915949545
<b>Ing. Jana Mazagová</b>	zástupca riaditeľa pre technicko – ekonomické činnosti	055/6333253	055/7999484	jana.mazagova@oake.sk	Mobil: 0915904022
<b>Ing. Richard Hritz</b>	zástupca riaditeľa pre odborné predmety	055/6333253	055/7999484	richard.hritz@oake.sk	Mobil: 0907941521
<b>RNDr. Jana Gregorková</b>	výchovný poradca	055/6333253	055/7999484	jana.gregorkova@oake.sk	
<b>Ľudmila Tkáčiková</b>	vedúca školskej jedálne	055/6333253	055/7999484	ludmila.tkacikova@oake.sk	Mobil: 0915904021
<b>Lucia Červená</b>	sekretárka riaditeľa	055/6333253	055/7999484	oake@oake.sk	Školský mobil: 0908976821

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	<b>Organizačná smernica</b>  <b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>SKVP_2024 OA</b>
		<b>Strana 4 z 34</b>

Zriaďovateľ:  
**Úrad Košického samosprávneho kraja**  
**odbor školstva**  
**Nám. Maratónu mieru 1**  
**042 66 Košice**  
tel.: 055/7268260

Ing. Peter O r s z á g h  
riaditeľ školy

**Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:**

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
<b>01. 09. 2024</b>		



Obchodná akadémia  
Watsonova 61  
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program  
6317 M obchodná akadémia

SKVP\_2024 OA

Strana 5 z 34

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADÉMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

## 2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor **6317 M obchodná akadémia** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných učebných odborov 63-Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

### Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

### Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
  - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,



- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
  - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovne prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
  - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
  - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
  - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
  - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
  - presadzovať zdravý životný štýl,
  - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
  - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
  - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
  - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
  - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Košiciach a v regióne,
  - spolupracovať s podnikmi za účelom zvýšenia zamestnanosti absolventov školy,
  - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
  - poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach (kultúrny program),
  - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:



Obchodná akadémia  
Watsonova 61  
Košice

## Organizačná smernica

### Školský vzdelávací program 6317 M obchodná akadémia

SKVP\_2024 OA

Strana 7 z 34

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
- zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
- zrekonštruovať vo vybraných triedach prívodové odpadové potrubia a vymeniť poškodenú sanitu,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHODNÁ AKADEMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>

### 3. Vlastné zameranie školy

**Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice**, sa nachádza blízko centra mesta, v časti Košice – Sever. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.

Naše mesto, metropola Košického kraja, sa svojím významom a veľkosťou radí hneď za hlavné mesto Slovenska – Bratislavu. Nachádza sa vo východnej časti nášho štátu, neďaleko od hraníc s Maďarskom, Ukrajinou a Poľskom. Mesto leží v Košickej kotline, v širokom údolí rieky Hornád, ohraničené na západe výbežkami pohoria Slovenské Rudohorie. Výhodná poloha urobila v minulosti z Košíc dôležitý bod na obchodných cestách, dnes je kľúčovou hospodárskou aglomeráciou, ale aj križovatkou dopravných trás, k čomu prispieva železničný uzol a medzinárodné letisko.


Košice sú prvým európskym mestom, ktoré získalo vlastnú erbovú listinu. V roku 1369 ju panovník Ľudovít Veľký udelil po prvýkrát právnickej osobe – mestu Košice. Je to najstaršia mestská erbová listina v celej Európe. Najstaršia zmienka o meste je z roku 1230, mestské výsady získali Košice v roku 1290.

Ďalšie prvenstvo mesta sa spája so športom – v prvú októbrovú nedeľu štartuje najstarší európsky a druhý najstarší svetový maratón – Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924.

Dóm sv. Alžbety je najvýchodnejšou gotickou katedrálou v Európe. Historické centrum je najväčšou mestskou pamiatkovou rezerváciou v Slovenskej republike. Na území mesta je rozlohou najväčšia zoológická záhrada v strednej Európe a rozlohou najväčšia slovenská botanická záhrada s najväčšou zbierkou kaktusov v bývalom Československu.

Detská železnica v Čermeľskom údolí je najstaršou a jedinou na Slovensku.

Za rok založenia školy sa považuje vznik Obchodnej strednej školy v Košiciach v roku 1897. V súvislosti s reorganizáciou meštianskej školy bola zriadená Vyššia obchodná škola v Košiciach, považovaná za odbornú školu. Ukončenie I. svetovej vojny a vznik Československej republiky priniesol so sebou zásadnú zmenu v organizácii obchodnej strednej školy. V roku 1919 bola zrušená Vyššia obchodná škola a v jej budove bola založená nová škola – Československá štátna obchodná akadémia. V roku 1938 bola Československá štátna obchodná škola evakuovaná do Prešova. Pre vojnové udalosti na jeseň v roku 1944 sa prerušilo vyučovanie na všetkých košických školách. Obnovenie Československej republiky v roku 1945 znamenalo medzník v histórii školy. Po prechode frontu sa pristúpilo k obnoveniu vyučovania na obchodnej akadémii. Historické udalosti v roku 1948 – znárodnenie – sa prejavili i v práci školy. Bol vydaný nový školský zákon a na jeho základe bola Obchodná akadémia zmenená na Vyššiu hospodársku školu (štvorročné štúdium s maturitou) a Hospodársku školu (dvojrôčné štúdium). Odlišovali sa dĺžkou štúdia. Od roku 1961 sa názov školy zmenil na Strednú ekonomickú školu, v roku 1971 jej bol udelený názov „Stredná ekonomická škola Janka Bačika“. Rok 1989 bol rokom zmien

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 8 z 34</b>

v spoločenskom, politickom a hospodárskom živote našej krajiny. Tieto zmeny sa samozrejme dotýkali aj školstva, školského systému a koncepcie vzdelávania u nás. Neobišli ani Strednú ekonomickú školu, ktorá sa od roku 1990 vracia k pôvodnému názvu Obchodná akadémia.

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
  - + záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
  - + komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
  - + viac ako 120-ročná tradícia školy, dobré meno a povesť,
  - + kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
  - + dobré vybavenie štandardných a odborných učební a kabinetov,
  - + zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe v podnikateľských subjektoch a iných inštitúciách,
  - + záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
  - + nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
  - + úspešná reprezentácia školy žiakmi,
  - + spolupráca so školami v zahraničí,
  - + rozvíjanie nových metód výučby,
  - + bezbariérové prostredie,
  - + realizácia a účasť na medzinárodných projektoch.
- **Slabou stránkou** školy je:
  - + nedostatok finančných prostriedkov
  - + zameškané hodiny na žiaka
- **Príležitosti školy** signalizujú
  - + rastúci dopyt po vzdelaní,
  - + trend pomoci iným a viac práce pre spoločnosť,
  - + využitie personalistických a propagačných možností školy,
  - + fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Grécko, Taliansko, Španielsko),
  - + dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, PPP ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
  - + zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
- **Prekážky v rozvoji** školy sú
  - + nedostatok finančných prostriedkov na obnovu, prevádzku a rozvoj školy,
  - + vysoká miera opotrebenia budov školy a z toho vyplývajúca vysoká energetická náročnosť prevádzky,
  - + nižšia vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
  - + nízke ohodnotenie práce v školstve,
  - + klesanie populácie.

### 3.1 Charakteristika školy

Na škole, ktorá pozostáva z hlavnej budovy, prístavby I a II a administratívnej budovy s telocvičnou a jedálňou, v súčasnosti študuje celkom 20 tried v študijnom odbore obchodná akadémia. Na štúdium cudzích jazykov máme 9 učební, ktoré sú komplexne dovybavené. Na škole máme aj ďalšie odborné učebne na výučbu: tovaroznalectva - 1, matematiky -1, informatiky – 3, ekonomických cvičení – 2, administratívy a korešpondencie – 3, podnikovej ekonomiky – 2, slovenského jazyka a literatúry – 1, telocvičňa – 1, posilňovňa – 1, cvičnej firmy – praktika – 1, náboženstva – 1, spoločensko-vedných predmetov - 1 . Všetky odborné učebne sú pripojené na internetovú sieť. Žiaci majú k dispozícii voľné internetové pripojenie na dvoch WI-FI pointoch. Pre organizovanie školení, besied a iných akcií väčšieho rozsahu slúži aula vybavená dataprojektorom a možnosťou napojenia na internet. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, spoločenskú miestnosť a ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Každá predmetová komisia disponuje jednou multimedialnou učebňou s PC, audiovizuálnou technikou a dataprojektorom. Škola má pomerne





dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Na prízemí žiackej budovy školy sú žiacke šatne, v suteréne sa nachádza sklad a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa a posilňovňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť **Rada školy**, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

### 3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

#### ✚ Záujmové aktivity:


- cvičenia z EKC
- cvičenia z účtovníctva
- environmentálny krúžok
- fitnes
- floorball
- internetová kaviareň
- klub dobrovoľníkov
- klub priateľov knihy
- konverzácia v anglickom jazyku pre začiatočníkov
- konverzácia v anglickom jazyku pre pokročilých
- konzultácie z ekonomických predmetov
- krúžok kultúrnych aktivít
- krúžok prvej pomoci
- krúžok slovenského jazyka a literatúry
- literárny rozbor maturitných úloh zo slovenského jazyka
- matematický krúžok
- Noviny OA – školský internetový časopis
- Rádio Akadémia
- šípky
- športové hry

#### ✚ Súťaže:

- Hviezdoslavov Kubín
- Školské kolo a krajské kolo súťaže v písaní na PC
- Olympiáda v ANJ, NEJ, FRJ
- Medzinárodný veľtrh cvičných firiem krajín V4 v Košiciach
- Najlepší ponikateľský plán – krajské kolo
- Najkrajšia prezentácia v Power Pointe
- Celoškolská medzitriedna ročníková súťaž z matematiky
- Zber papiera
- Biblická olympiáda

#### ✚ Exkurzie

- Slovenská pošta – žiaci 3. ročníka
- Slovenská sporiteľňa – žiaci 3. ročníka
- Východoslovenská energetika – žiaci 3. a 4. ročníka
- Návšteva Prahy
- Návšteva Oswiecimu

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 10 z 34</b>

- Návšteva Botanickej záhrady

#### **Spoločenské, kultúrne a charitatívne podujatia**

- Biela pastelka
- Úsmev ako dar
- Deň narcisov
- Študentská kvapka krvi
- Deň nezábudiek
- Linka detskej dôvery
- Návšteva divadelných predstavení
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň učiteľov

#### **Mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Schránka dôvery
- Dotazník spokojnosti žiakov
- www stránka + FB školy

#### **Besedy a pracovné stretnutia**

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikanovanie (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na záverečných skúškach
- Moje skúsenosti s drogou
- Kariéra na prvý pokus – poradenstvo o povolaniach a zamestnaniach
- Testy profesijnej orientácie
- S tebou o tebe

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

### **3.2 Charakteristika pedagogického zboru**

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 48 učiteľov. Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

### **3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy**

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedľovanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.



- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠKVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotchnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúsenosti z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

### 3.4 Dlhodobé projekty

Škola bola zapojená do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktoré cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia žiakov.

- ❖ Cvičné firmy na OA Košice – projekt podporovaný VSE a nadáciou PONTIS,
- ❖ Erasmus+ – vzdelávacie mobility jednotlivcov – žiakov a učiteľov, zamerané na rozvoj praktických zručností a jazykových kompetencií,
- ❖ Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu ( DofE) je komplexný rozvojový program pre mladých
- ❖ International Visegrad Fund

### 3.5 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Českej republike a Poľsku. V rámci projektu Erasmus pravidelne spolupracujeme aj sa ďalšími krajinami EÚ. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

### 3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi


Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

#### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

#### Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe žiakov 3. a 4. ročníka. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 12 z 34</b>

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>

## 4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia

### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonomické služby v študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické a praktické vyučovanie sa vykonáva v priestoroch školy, okrem predmetu prax, ktorý žiaci 3. a 4. ročníka absolvujú na vybraných pracoviskách. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre výkon ekonomických činností.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, tovaroznalectva, biológie a ekológie, informatiky, hospodárskej geografie. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky a spoločenskej komunikácie. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusií alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod.



Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické i praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Watsonovej 61, Košice.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).


Školský vzdelávací program Ekonomické služby je určený pre uchádzačov s vyhovujúcim zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

#### 4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6317 M obchodná akadémia**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	denná
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	vysvedčenie o maturitnej skúške maturitné vysvedčenie
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	absolvent môže pracovať v rôznych formách podnikateľských subjektov, ako aj v rozpočtových a príspevkových organizáciách
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	absolvent sa môže uchádzať o štúdium na vysokej škole, najmä ekonomického zamerania

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 14 z 34</b>

#### 4.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Ekonomické služby v študijnom odbore **6317 M obchodná akadémia** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín v pracovných dňoch v rozsahu 33 – 34 vyučovacích hodín týždenne.

Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. V odbornej zložke získavajú žiaci vedomosti a poznatky z oblasti ekonomiky, účtovníctva, hospodárskych výpočtov a štatistiky, tovaroznalectva, práva, administratívy a korešpondencie, makroekonómie, bankovníctva, praktické zručnosti z účtovania v programe WINDUO na počítačoch a v práci v cvičnej firme nahrádzajúcej reálnu firmu v predmete cvičná firma – praktikum.

Predmet prax máme sčasti zabezpečený zmluvnými vzťahmi s právnickými subjektmi. Žiaci 3. a 4. ročníka musia povinne absolvovať dvojtyždennú bezplatnú súvislú odbornú prax, ktorá je hodnotená v zmysle klasifikačného poriadku na základe vypracovanej správy.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a účelových cvičení sú súčasťou učebného plánu.

#### 4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru **6317 M obchodná akadémia** môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom na základe posúdenia dorastového lekára, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia. Na základe rozhodnutia špeciálneho psychológa a žiadosti zákonného zástupcu môžu žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požiadať o individuálny prístup.

#### 4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:



Obchodná akadémia  
Watsonova 61  
Košice


## Organizačná smernica

### Školský vzdelávací program 6317 M obchodná akadémia

SKVP\_2024 OA

Strana 15 z 34

- práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 16 z 34</b>

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky, platí pre 2. – 4. ročník</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>

## 5. Profil absolventa študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

### 5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M obchodná akadémia** je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole.

### 5.2 Kompetencie absolventa


Absolvent študijného odboru **6317 M obchodná akadémia** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.



 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 17 z 34</b>

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

#### a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

#### b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

#### c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve



matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

#### d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

#### e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

#### f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;



- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

#### g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

### 5.2.2 Odborné kompetencie

#### a) Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- tendencie vývoja vedy, techniky a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- možnosti registrácie a prevádzkovania živnosti,
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania,
- matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- základné právne normy,
- základy ekonomických teórií,
- základy medzinárodnej del'by práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- obsah a formy platobné styku a finančných operácií,
- základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve,
- základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,
- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

#### b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,




- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- vypočítať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať s odbornou literatúrou.

**c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

**Absolvent sa vyznačuje:**

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	Strana 21 z 34

## 6. Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice			
Názov ŠkVP	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	4 roky, platí pre 2. – 4. ročník			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk - slovenský			
<b>Štátny vzdelávací program</b>		<b>Školský vzdelávací program</b>		
<b>Vzdelávacie oblasti</b> <b>Obsahové štandardy</b>	<b>Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Vyučovaci predmet</b>	<b>Počet týž. vyučovacích hodín celkom</b>	<b>Disponibilné hodiny</b>
<b>VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>48</b>	<b>Všeobecné vzdelávanie – povinné predmety</b>	<b>64</b>	<b>16</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>24</b>		<b>35</b>	<b>11</b>
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	0	Druhý cudzí jazyk	10	10
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	7		8	1
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Ústny prejav				
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>	<b>7</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	



Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života				
Dejepis	2	Dejepis	3	1
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				
Eстетika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie	3	Občianska náuka	3	
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	<b>0</b>
Človek a životné prostredie	0	Ekológia	0	
Elektrické a magnetické javy	0	Fyzika	0	
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov	0	Chémia	0	
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách	3	Biológia	3	
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>4</b>
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy		Matematika	10	4
Funkcie	6			
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami	0	Informatika	0	
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>0</b>
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning	8	Telesná a športová výchova	8	
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>56</b>		<b>70</b>	<b>14</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>		<b>34</b>	<b>4</b>
Ekonomika, Manažment, Marketing, Pravidlá riadenia osobných financií	13	Podniková ekonomika	13	0
Účtovníctvo a štatistika	5	Hospodárska geografia	3	3
		Účtovníctvo	3	0
Svet práce	1	Hospodárske výpočty a štatistika	2	
Administratíva a korešpondencia	4	Úvod do makroekonómie	1	0
Komunikácia	1	Administratíva a korešpondencia	5	1
Právo	2	Komunikácia	1	0
Technické a technologické vzdelávanie	4	Právna náuka	2	
		Tovaroznalectvo	4	



Praktická príprava	26		36	10
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP	26	Aplikovaná informatika	6	10
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu		Aplikovaná matematika	0	
Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb a cestovného ruchu		Cvičenia z matematiky *	4	
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Makroekonómia – seminár *	2	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách, strediskách služieb a cestovného ruchu		Súvislá odborná prax	2	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Konverzácia v cudzom jazyku *	4	
Administratívne práce v prevádzke		Psychológia práce *	2	
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)		Aplikovaná informatika – seminár *	2	
		Ekonomické cvičenia	5	
		Cvičná firma – praktikum *	4	
	Daňová sústava *	4		
	Ekonomické praktikum *	4		
	Bankovníctvo *	4		
	Administratívne cvičenia	4		
	Ekonomická štatistika	1		
	Účtovníctvo v praxi	6		
<b>Disponibilné hodiny</b>	<b>28</b>			<b>30</b>
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>134</b>	
<b>Ochrana života a zdravia</b>		<b>Teoretická príprava</b>	<b>3 hodiny</b>	
Teoretická príprava		<b>Praktický výcvik</b>	<b>18 hodín</b>	
Praktický výcvik		<b>Mimovyučovacie aktivity</b>	<b>2 týždne</b>	
<b>Telovýchovno-výcvikový kurz</b>		Plavecký výcvik	<b>1 týždeň</b>	
Plavecký výcvik		Lyžiarsko-výcvikový kurz	<b>1 týždeň</b>	
Lyžiarsko-výcvikový kurz				

### Poznámka

\* Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať z označených predmetov 3 predmety v 3. ročníku a vo 4. ročníku si už nevyberajú žiaden predmet, pokračujú zvolenými predmetmi aj vo 4. ročníku

\*\*\*disponibilné hodiny budeme čerpať vo výške 32 hodín (predpísaných je 28), pretože **spolu hodiny** v učebnom pláne školy sú vo výške 136 (predpísaných je 132), do 136 hodín sme započítali 4 hodiny praxe



### Učebný plán študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice				
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA				
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby				
Kód a názov študijného odboru	6317 M obchodná akadémia				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky, platí pre 2. – 4. ročník				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
<b>Všeobecnovzdelávacie predmety</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>64</b>
<b>Jazyk a komunikácia</b>					
Slovenský jazyk a literatúra b)	3	3	3	3	12
Prvý cudzí jazyk a)	3	4	3	3	13
Druhý cudzí jazyk a) c)	3	3	2	2	10
<b>Človek, hodnoty a spoločnosť</b>					
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	1	-	-	2
Dejepis	2	1	-	-	3
Občianska náuka	1	1	1	-	3
<b>Človek a príroda</b>					
Biológia	1	2	-	-	3
<b>Matematika a práca s informáciami</b>					
Matematika	3	3	2	2	10
<b>Zdravie a pohyb</b>					
Telesná a športová výchova e)	2	2	2	2	8
<b>Odborné vzdelávanie</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>72</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>34</b>
Podniková ekonomika a)	3	3	4	3	13
Administratíva a korešpondencia a)	3	2	-	-	5
Hospodárska geografia	3	-	-	-	3
Tovaroznactvo	2	2	-	-	4
Hospodárske výpočty a štatistika a)	1	1	-	-	2
Účtovníctvo a)	-	3	-	-	3
Právna náuka	-	-	1	1	2
Komunikácia	-	-	-	1	1
Úvod do makroekonómie	-	-	-	1	1
<b>Praktická príprava</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>
Aplikovaná informatika f)	2	2	2	-	6
Účtovníctvo v praxi a)	-	-	4	2	6
Administratívne cvičenia a), i)	-	-	2	2	4
Ekonomická štatistika a)	-	-	1	-	1
Prax g)	-	-	2	2	4
Ekonomické cvičenia a), i)	-	-	-	5	5
Cvičná firma – praktikum h), i)	-	-	-	-	-
Cvičenia z matematiky h), i)	-	-	-	-	-
Makroekonómia – seminár h), i)	-	-	-	-	-
Bankovníctvo h)	-	-	-	-	-
Daňová sústava h)	-	-	6	6	12
Ekonomické praktikum h)	-	-	-	-	-
Konverzácia v cudzom jazyku h)	-	-	-	-	-
Jazyková obchodná príprava h)	-	-	-	-	-
Aplikovaná informatika – seminár h) f)	-	-	-	-	-





Obchodná akadémia  
Watsonova 61  
Košice


Organizačná smernica

Školský vzdelávací program  
6317 M obchodná akadémia

SKVP\_2024 OA

Strana 25 z 34

Psychológia práce h)	-	-			
<b>Spolu</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>136</b>
<b>Účelové kurzy</b>					
Ochrana života a zdravia j)					
Telovýchovno-výcvikový kurz k)					

 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	<p>Organizačná smernica</p> <p><b>Školský vzdelávací program</b></p> <p><b>6317 M obchodná akadémia</b></p>	Vydanie č.:	1
		Platné od:	01.09.2024
	Strana	26 z 34	
	SKVP_2024 OA	Výtlačok č.:	

**Poznámky k učebnému plánu pre 4-ročný študijný odbor obchodná akadémia:**

- a) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- b) Trieda sa delí na dve skupiny na 1 hodine vo 4. roč.
- c) Vyučujú sa dva z cudzích jazykov: ruský jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk
- d) Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- e) Trieda v predmete telesná a športová výchova sa delí na skupiny. Minimálny počet žiakov v skupine je 12. V prípade potreby možno spájať do skupín aj žiakov z rôznych tried toho istého ročníka. **Maximálny počet žiakov v skupine je 25**. Súčasťou vyučovania môže byť aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v prvom alebo v druhom ročníku.
- f) Delenie triedy na skupiny je pri vyučovaní predmetu **informatika a aplikovaná informatika** povinné. Počet žiakov v skupine sa odvíja od počtu počítačov v odbornej učebni informatiky. Platí zásada, že v skupine môže byť toľko žiakov, koľko je počítačov v odbornej učebni, čím sa zabezpečí, aby pri výučbe tohto predmetu mal každý žiak k dispozícii svoj počítač. V predmete informatika však môže byť v jednej skupine **najviac 15 žiakov**.
- g) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- h) Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať z označených predmetov 3 predmety v 3. ročníku a pokračujú v nich vo 4. ročníku v uvedenom rozsahu. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní Smernice. Škola môže na základe požiadaviek trhu práce a s prihliadnutím na regionálne podmienky zaviesť aj ďalšie voliteľné a nepovinné predmety v zmysle platnej legislatívy. Za kvalitu takto zavedených predmetov zodpovedá riaditeľ školy.
- i) Predmet má charakter cvičení.
- j) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.
- k) V 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný lyžiarsko-výcvikový kurz, ktorý sa realizuje v rozsahu 5 dní ( 5 hodín denne).
- l) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 – 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, vyučovací predmet ktorého najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade s Plánom organizačného zabezpečenia školskej akcie.
- m) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- n) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku 34 týždňov a v 4. ročníku 33 týždňov. 8 týždňov školského roka v 1., 2. a 3. ročníku a 9 týždňov školského roka v 4. ročníku tvorí rezervu na odbornú prax, opakovanie učiva, kurzy, exkurzie, maturitné skúšky a pod.



Obchodná akadémia  
Watsonova 61  
Košice

Organizačná smernica


Školský vzdelávací program  
6317 M obchodná akadémia

SKVP\_2024 OA

Strana 27 z 34

#### Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	31	28
Prax	-	-	2	2
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	6	6	5
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
<b>Spolu týždňov</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>


 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	Strana 28 z 34

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky, platí pre 2. – 4. ročník</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>

## 7. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M obchodná akadémia

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania


Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
<b>Prehľad názov predmetov</b>	<b>Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií</b>					
<b>Povinné všeobecnovzdelávacie predmety</b>						
Slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Prvý cudzí jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Druhý cudzí jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
Etická/Náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
Dejepis	☺	☺	☺		☺	☺
Biológia	☺	☺	☺		☺	☺
Ekológia	☺	☺	☺		☺	☺
Matematika		☺	☺	☺	☺	
Informatika	☺	☺	☺	☺	☺	

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica			SKVP_2024 OA		
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>			Strana 29 z 34		

Telesná a športová výchova	☺	☺	☺			☺
<b>Povinné odborné predmety</b>						
Podniková ekonomika			☺	☺	☺	☺
Administratíva a korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Tovaroznalectvo	☺	☺	☺	☺	☺	
Hospodárska geografia	☺	☺	☺			☺
Účtovníctvo			☺		☺	
Komunikácia			☺		☺	
Právna náuka			☺	☺	☺	
Úvod do makroekonómie	☺	☺	☺	☺	☺	
Aplikovaná informatika	☺	☺	☺	☺	☺	
Hospodárske výpočty a štatistika	☺	☺	☺	☺	☺	
Ekonomické cvičenia	☺	☺	☺	☺	☺	
Aplikovaná matematika	☺	☺	☺	☺	☺	
Prax	☺	☺	☺	☺	☺	
<b>Voliteľné predmety</b>						
Bankovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Cvičenia z matematiky	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Cvičná firma - praktikum			☺	☺	☺	
Konverzácia v cudzom jazyku	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Aplikovaná informatika - seminár		☺	☺	☺	☺	
Makroekonómia - seminár	☺	☺	☺	☺		
Psychológia práce			☺	☺	☺	☺
<b>Účelové kurzy</b>						
Ochrana človeka a prírody		☺	☺	☺		☺
Telovýchovno-výcvikový kurz	☺	☺	☺			☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia dovedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škola.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 30 z 34</b>

## 11. Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>


Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami pedagogicko–psychologických poradní.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

### 11. 1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí pri integrácii musia spĺňať tieto základné podmienky:

1. splniť kritériá na prijatie na štúdium,
2. ovládať slovenský jazyk slovom a písmom,
3. ovládať základy anglického jazyka,
4. pravidelne dochádzať do školy,
5. zvládnuť minimálne požiadavky na absolventa školy.


 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 31 z 34</b>

Títo žiaci budú integrovaní do bežných tried a budú im dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia. Škola bude pri ich výchove a vzdelávaní intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi, všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

## 11. 2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- v opodstatnených prípadoch pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- škola bude intenzívne spolupracovať s rodičmi

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 32 z 34</b>

## 12 Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu

Názov a adresa školy	<b>Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice</b>
Názov školského vzdelávacieho programu	<b>OBCHODNÁ AKADÉMIA</b>
Kód a názov ŠVP	<b>63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby</b>
Kód a názov študijného odboru	<b>6317 M obchodná akadémia</b>
Stupeň vzdelania	<b>úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A</b>
Dĺžka štúdia	<b>4 roky</b>
Forma štúdia	<b>denná</b>


Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. V našom ŠKVP sú rozpracované podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých/v ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program Vzdelávaním si otvárame bránu do sveta, sú nasledovné:

### 12.1 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

**Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov**, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.



 <p>Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice</p>	Organizačná smernica	SKVP_2024 OA
	Školský vzdelávací program 6317 M obchodná akadémia	Strana 33 z 34

**Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov**, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

**Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov** (hospodárka, technik IKT, účtovníčka, školník - údržbár, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. **Výchovný poradca** je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňuje riaditeľ školy, pedagogické a psychologické centrá, s ktorými pravidelne spolupracuje. Práca výchovného poradcu sa riadi všeobecne záväznými platnými predpismi v oblasti výchovného poradenstva. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, vnútorný mzdový predpis a pod.).


## 12.2 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi platnou legislatívou, Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl a pokynmi, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Systém hodnotenia a klasifikácie je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

 <b>Obchodná akadémia</b> <b>Watsonova 61</b> <b>Košice</b>	Organizačná smernica	<b>SKVP_2024 OA</b>
	<b>Školský vzdelávací program</b> <b>6317 M obchodná akadémia</b>	<b>Strana 34 z 34</b>

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Žiaci môžu vykonať z anglického jazyka Štátnu jazykovú skúšku na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške, prípadne aj o štátnej jazykovej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz ochrany života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku internátnou formou. Kurz pohybových aktivít v prírode škola organizuje podľa podmienok ako lyžiarsky / plavecký kurz skupinovú formou, najčastejšie v 1.a 2. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a odbornej súvislej praxe. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu prác a ich prezentácie. Škola organizuje pre nadané deti školské súťaže v rôznych oblastiach a žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo vyšších kolách na národnej a medzinárodnej úrovni.

### **12.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom.

Škola má spracovanú metodiku vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách.