



Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice
Watsonova 61, 040 01 Košice

Vydanie odpisov vysvedčení- výška poplatku

Na základe žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu žiaka školy, absolventa alebo inej oprávnenej osoby vyhotoví škola odpis dokladu o získanom vzdelaní (ročníkové vysvedčenie, vysvedčenie o maturitnej skúške na základe pedagogickej dokumentácie, ročníkových a maturitných katalógov.

Odpis vystaví zodpovedný zamestnanec školy len na základe písomnej žiadosti, tlačivá sú dostupné na sekretariáte školy a na webovej stránke školy.

Žiadosť musí obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa (u žien aj rodné priezvisko, príp. priezvisko počas štúdia)
- dátum narodenia
- adresa, telefónny alebo e-mailový kontakt
- školský rok, za ktorý má byť vystavený odpis
- trieda, ktorú navštevoval
- študijný odbor, triedny učiteľ
- dôvod žiadosti o vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní.

Doručenie žiadosti o vydanie odpisu

Žiadosť je potrebné zaslať elektronicky, poštou alebo osobne na adresu Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice, alebo e-mailom na adresu oake@oake.sk (zaslaná e-mailom žiadosť musí byť podpísaná a naskenovaná).

Vybavenie žiadosti a vydanie odpisu

- 1) Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti, pričom lehota začína plynúť dňom prijatia platby na bankový účet školy.
- 2) Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený až po úhrade poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní.
- 3) Odpis dokladu o získanom vzdelaní sa vydáva do vlastných rúk žiadateľa alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa, e-mailom alebo sa zašle prostredníctvom Slovenskej pošty.

Výška poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní

V súlade s § 18 ods.11 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov od **1. apríla 2026** určujeme **výšku poplatku za vydanie odpisu dokladu** o získanom vzdelaní.

Výška administratívneho poplatku za vydanie odpisu vysvedčenia predstavuje výšku 5,00 € / za jeden odpis.

(výška administratívneho poplatku zahŕňa cenu práce/činnosti povereného zamestnanca školy a nákladov spojených s vydaním odpisu.)

Poplatok za vydanie odpisu je potrebné uhradiť ihneď po podaní žiadosti nasledovne:

1. Bankovým prevodom na účet školy:

Názov účtu: **Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice**

Číslo účtu: **SK38 8180 0000 0070 0018 9861**

BIC: **SPSRSKBA**

Do Poznámky: **Meno a priezvisko žiadateľa - odpis**

2. Poštovou poukážkou

Upozornenie:

Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený až po úhrade poplatku za jeho vydanie. Za neprevzaté odpisy sa poplatok nevracia.