

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia -bilingválne štúdium	Vydanie č.:	1
		Platné od:	01.09.2026
		Strana	1 z 42
	SKVP_2026 OA BS	Výtlačok č.:	

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

Študijný odbor:

6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 2 z 42

OBSAH

1. Úvodné identifikačné údaje	3
2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	5
3. Vlastné zameranie školy	7
4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium.....	13
5. Profil absolventa študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium.....	16
6. Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium.....	221
7. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium - všeobecnovzdelávacie predmety Chyba! Záložka nie je definovaná.	
9. Učebné osnovy študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium odborné predmety	Chyba! Záložka nie je definovaná.
11. Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami (inklúzia).....	629
12. Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania.....	664
13. Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu	40

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 3 z 42

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná

1. Úvodné identifikačné údaje

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk a anglický jazyk
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠKVP	27. august 2026
Miesto vydania	OA, Watsonova 61, 040 01 Košice
Platnosť ŠKVP	01. september 2026

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Peter Országh	riaditeľ	055/6333253	055/7999484	peter.orszagh@oake.sk	www.oake.sk Mobil: 0915934488
RNDr. Mária Javnická	zástupca riaditeľa pre všeobecnovzdel. predmety	055/6333253	055/7999484	maria.javnicka@oake.sk	Mobil: 0915949545
Ing. Jana Mazagová	zástupca riaditeľa pre technicko – ekonomické činnosti	055/6333253	055/7999484	jana.mazagova@oake.sk	Mobil: 0915904022
Ing. Richard Hritz	zástupca riaditeľa pre odborné predmety	055/6333253	055/7999484	richard.hritz@oake.sk	Mobil: 0907941521
RNDr. Jana Gregorková	výchovný poradca	055/6333253	055/7999484	jana.gregorkova@oake.sk	
Ľudmila Tkáčiková	vedúca školskej jedálne	055/6333253	055/7999484	ludmila.tkacikova@oake.sk	Mobil: 0915904021
Lucia Červená	sekretárka riaditeľa	055/6333253	055/7999484	oake@oake.sk	Školský mobil: 0908976821

Zriaďovateľ:
Úrad Košického samosprávneho kraja
odbor školstva
Nám. Maratónu mieru 1

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 4 z 42

042 66 Košice
tel.: 055/7268260

Ing. Peter O r s z á g h
riaditeľ školy

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP
Dátum
01. 09. 2026

Revidovanie ŠkVP
Dátum

Zaznamenanie inovácie,
zmeny, úpravy a pod.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 5 z 42

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná

2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu päťročných učebných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu cudzích jazykov a zabezpečením dostupných podmienok pre výučbu cudzieho jazyka v zahraničí,
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením špeciálnej učebne a softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 6 z 42

- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore obchodná akadémia,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
 - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Košiciach a v regióne,
 - spolupracovať s podnikmi za účelom zvýšenia zamestnanosti absolventov školy,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - poskytovať služby žiakov pri slávnostných a spoločenských príležitostiach (kultúrny program),
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - vybudovať viacúčelové športové ihrisko,
 - zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
 - zrekonštruovať vo vybraných triedach prívodové odpadové potrubia a vymeniť poškodenú sanitu,

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 7 z 42

- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia -bilingválne štúdium		Vydanie č.:	1
			Platné od:	01.09.2026
	SKVP_2026 OA BS		Strana	8 z 42
			Výtlačok č.:	

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná

3. Vlastné zameranie školy

Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice, sa nachádza blízko centra mesta, v časti Košice – Sever. Je dostupná mestskou hromadnou dopravou.

Naše mesto, metropola Košického kraja, sa svojím významom a veľkosťou radí hneď za hlavné mesto Slovenska – Bratislavu. Nachádza sa vo východnej časti nášho štátu, neďaleko od hraníc s Maďarskom, Ukrajinou a Poľskom. Mesto leží v Košickej kotline, v širokom údolí rieky Hornád, ohraničené na západe výbežkami pohoria Slovenské Rudohorie. Výhodná poloha urobila v minulosti z Košíc dôležitý bod na obchodných cestách, dnes je kľúčovou hospodárskou aglomeráciou, ale aj križovatkou dopravných trás, k čomu prispieva železničný uzol a medzinárodné letisko.

Košice sú prvým európskym mestom, ktoré získalo vlastnú erbovú listinu. V roku 1369 ju panovník Ľudovít Veľký udelil po prvýkrát právnickej osobe – mestu Košice. Je to najstaršia mestská erbová listina v celej Európe. Najstaršia zmienka o meste je z roku 1230, mestské výsady získali Košice v roku 1290.

Ďalšie prvenstvo mesta sa spája so športom – v prvú októbrovú nedeľu štartuje najstarší európsky a druhý najstarší svetový maratón – Medzinárodný maratón mieru, založený v roku 1924.

Dóm sv. Alžbety je najvýchodnejšou gotickou katedrálou v Európe. Historické centrum je najväčšou mestskou pamiatkovou rezerváciou v Slovenskej republike. Na území mesta je rozlohou najväčšia zoologická záhrada v strednej Európe a rozlohou najväčšia slovenská botanická záhrada s najväčšou zbierkou kaktusov v bývalom Československu.

Detská železnica v Čermeľskom údolí je najstaršou a jedinou na Slovensku.

Za rok založenia školy sa považuje **vznik Obchodnej strednej školy v Košiciach v roku 1897**. V súvislosti s reorganizáciou meštianskej školy bola zriadená Vyššia obchodná škola v Košiciach, považovaná za odbornú školu. Ukončenie I. svetovej vojny a vznik Československej republiky priniesol so sebou zásadnú zmenu v organizácii obchodnej strednej školy. V roku 1919 bola zrušená Vyššia obchodná škola a v jej budove bola založená nová škola – Československá štátna obchodná akadémia. V roku 1938 bola Československá štátna obchodná škola evakuovaná do Prešova. Pre vojnové udalosti na jeseň v roku 1944 sa prerušilo vyučovanie na všetkých košických školách. Obnovenie Československej republiky v roku 1945 znamenalo medzník v histórii školy. Po prechode frontu sa pristúpilo k obnoveniu vyučovania na obchodnej akadémii. Historické udalosti v roku 1948 – znárodnenie – sa prejavili i v práci školy. Bol vydaný nový školský zákon a na jeho základe bola Obchodná akadémia zmenená na Vyššiu hospodársku školu (štvorročné štúdium s maturitou) a Hospodársku školu (dvojiročné štúdium). Odlišovali sa dĺžkou štúdia. Od roku 1961 sa názov školy zmenil na Strednú ekonomickú školu, v roku 1971 jej bol udelený názov „Stredná ekonomická škola Janka Bačika“. Rok 1989 bol rokom zmien v spoločenskom, politickom a hospodárskom živote našej krajiny. Tieto zmeny sa samozrejme dotýkali aj školstva, školského systému a koncepcie vzdelávania u nás. Neobišli ani Strednú ekonomickú školu, ktorá sa od roku 1990 vracia k pôvodnému názvu Obchodná akadémia.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 9 z 42

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - ✚ záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
 - ✚ komplexnosť školy a jej poloha (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
 - ✚ viac ako 100-ročná tradícia školy, dobré meno a povesť,
 - ✚ kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - ✚ dobré vybavenie štandardných a odborných učební a kabinetov,
 - ✚ zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe v podnikateľských subjektoch a iných inštitúciách,
 - ✚ záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
 - ✚ nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
 - ✚ úspešná reprezentácia školy žiakmi,
 - ✚ spolupráca so školami v zahraničí,
 - ✚ rozvíjanie nových metód výučby,
 - ✚ bezbariérové prostredie,
 - ✚ realizácia a účasť na medzinárodných projektoch.
- **Slabou stránkou** školy je:
 - ✚ nedostatok finančných prostriedkov
 - ✚ zameškané hodiny na žiaka
- **Príležitosti školy** signalizujú
 - ✚ rastúci dopyt po vzdelaní,
 - ✚ trend pomoci iným a viac práce pre spoločnosť,
 - ✚ využitie personalistických a propagačných možností školy,
 - ✚ fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Česká republika, Poľsko, Maďarsko, Grécko, Taliansko, Španielsko),
 - ✚ dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ, ŠIOV, PPP ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - ✚ zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.
- **Prekážky v rozvoji** školy sú
 - ✚ nedostatok finančných prostriedkov na obnovu, prevádzku a rozvoj školy,
 - ✚ vysoká miera opotrebenia budov školy a z toho vyplývajúca vysoká energetická náročnosť prevádzky,
 - ✚ nižšia vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - ✚ nízke ohodnotenie práce v školstve,
 - ✚ klesanie populácie.

3.1 Charakteristika školy

Na škole, ktorá pozostáva zo žiackej budovy, prístavby I a II a administratívnej budovy s telocvičnou a jedálňou, v súčasnosti študuje celkom 25 tried v študijnom odbore obchodná akadémia. Na štúdium cudzích jazykov máme 9 učební, ktoré sú komplexne dovybavené. Na škole máme aj ďalšie odborné učebne na výučbu: tovaroznalectva - 1, matematiky -1, informatiky – 3, ekonomických cvičení – 2, administratívy a korešpondencie – 3, podnikovej ekonomiky – 2, slovenského jazyka a literatúry – 1, telocvičňa – 1, posilňovňa – 1, cvičnej firmy – praktika – 1, náboženstva - 1. Všetky odborné učebne sú pripojené na internetovú sieť. Žiaci majú k dispozícii voľné internetové pripojenie na dvoch WI-FI pointoch. Pre organizovanie školení, besied a iných akcií väčšieho rozsahu slúži aula vybavená dataprojektorom a možnosťou napojenia na internet. Škola má vlastnú kuchyňu, jedáleň, spoločenskú miestnosť a ihrisko. Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, učitelia využívajú svoje kabinety a zborovňu. Každá predmetová komisia disponuje jednou multimedialnou učebňou s PC, audiovizuálnou technikou a dataprojektorom. Škola má pomerne dobre vybavenú knižnicu, ktorá slúži ako informačné centrum. Výchovný poradca má k dispozícii kabinet, kde sa stretáva so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. Na prízemí žiackej budovy školy sú žiacke šatne, v suteréne sa

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 10 z 42

nachádza sklad a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí, telocvičňa a posilňovňa má vlastné hygienické priestory a sprchy.

Na škole vyvíja veľmi dobrú činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

3.1.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu troch rokov vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole:

Záujmové aktivity:

- cvičenia z EKC
- cvičenia z účtovníctva
- environmentálny krúžok
- fitnes
- floorball
- internetová kaviareň
- klub dobrovoľníkov
- klub priateľov knihy
- konverzácia v anglickom jazyku pre začiatočníkov
- konverzácia v anglickom jazyku pre pokročilých
- konzultácie z ekonomických predmetov
- krúžok kultúrnych aktivít
- krúžok prvej pomoci
- krúžok slovenského jazyka a literatúry
- literárny rozbor maturitných úloh zo slovenského jazyka
- matematický krúžok
- Noviny OA – školský internetový časopis
- Rádio Akadémia
- šípky
- športové hry

Súťaže:

- Hviezdoslavov Kubín
- Školské kolo súťaže v písaní na PC
- Olympiáda v ANJ, NEJ, FRJ
- Medzinárodný veľtrh cvičných firiem krajín V4 v Košiciach
- Najlepší podnikateľský plán
- Najkrajšia prezentácia v Power Pointe
- Celoškolská medzitriedna ročníková súťaž z matematiky
- Zber papiera
- Biblická olympiáda

Exkurzie

- Slovenská pošta – žiaci 3. ročníka
- Slovenská sporiteľňa – žiaci 3. ročníka
- Východoslovenská energetika – žiaci 3. a 4. ročníka
- Návšteva Prahy
- Návšteva Oswiecimu
- Návšteva Botanickej záhrady

Spoločenské, kultúrne a charitatívne podujatia

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 11 z 42

- Biela pastelka
- Úsmev ako dar
- Deň narcisov
- Študentská kvapka krvi
- Deň nezábudiek
- Linka detskej dôvery
- Návšteva divadelných predstavení
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Deň učiteľov

Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Schránka dôvery
- Dotazník spokojnosti žiakov
- Aktualizácia www stránky – píšú učitelia a žiaci

Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Ako sa správne učiť (výchovný poradca)
- Vydieranie a šikanovanie (psychológ, zástupca polície)
- Odbúranie stresu na záverečných skúškach
- Moje skúsenosti s drogou
- Kariéra na prvý pokus – poradenstvo o povolaniach a zamestnaniach
- Testy profesijnej orientácie
- S tebou o tebe

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 49 učiteľov. Na škole pôsobí školský podporný tím, ktorého súčasťou je aj školský psychológ a traja pedagogickí asistenti. Priemerný vek pedagógov je okolo 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a riaditeľ majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovšie poznatky (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník atď.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 12 z 42

- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

3.4 Dlhodobé projekty

Škola bola zapojená do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktoré cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia žiakov.

- ❖ Cvičné firmy na OA Košice – projekt podporovaný VSE a nadáciou PONTIS,
- ❖ Erasmus+ – vzdelávacie mobility jednotlivcov – žiakov a učiteľov, zamerané na rozvoj praktických zručností a jazykových kompetencií,
- ❖ Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) je komplexný rozvojový program pre mladých
- ❖ International Visegrad Fund

3.5 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Českej republike, Poľsku a krajinách EÚ. Cieľom tejto spolupráce je:

- podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu.

3.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdzkach a konzultáciami s vyučujúcimi. Majú možnosť sledovať priebežné študijné výsledky prostredníctvom internetu. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom www stránok školy alebo priamo e-mailom. Majú k dispozícii aj portfólio žiaka. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje so zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na zabezpečenie súvislej bezplatnej odbornej praxe žiakov 4. a 5. ročníka. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú pravidelne na zasadaniach Rady školy.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 13 z 42

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná

4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Je zameraná na jazykové odborné vzdelávanie v anglickom jazyku. Teoretické a praktické vyučovanie sa vykonáva v priestoroch školy, okrem predmetu prax, ktorý žiaci 4. a 5. ročníka absolvujú na vybraných pracoviskách. Päťročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre výkon ekonomických činností.

Absolvent ovláda odbornú ekonomickú terminológiu v anglickom jazyku, čo mu umožňuje uplatniť sa vo firmách so zahraničnou účasťou, pracovať v krajinách EÚ a študovať na vysokých školách v anglicky hovoriacich krajinách. Znalosť cudzieho jazyka mu umožňuje štúdium zahraničnej odbornej literatúry a plynulú komunikáciu so zahraničnými klientmi.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie 8. alebo 9. ročníka základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Štúdium umožňuje žiakom získať široké a komplexné vzdelanie vo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetoch v slovenskom jazyku a osvojiť si cudzí jazyk a odbornú ekonomickú terminológiu na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica	
	Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS Strana 14 z 42

vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

Teoretické i praktické vyučovanie je realizované v budove školy na Watsonovej 61, Košice.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy, napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne (umiestniť na chodbách schránku dôvery, prostredníctvom ktorej môžu žiaci zadávať otázky, vznášať protesty a pripomienky).

Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s vyhovujúcim zdravotným stavom. V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie. Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa pristupuje s ohľadom na odporúčanie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy.

Klasifikácia prebieha podľa Metodického pokynu na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Dĺžka štúdia:	5 rokov
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- úspešné ukončenie 8. alebo 9. ročníka základnej školy, - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška štátna jazyková skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške osvedčenie o štátnej jazykovej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	absolvent môže pracovať v rôznych formách podnikateľských subjektov, v rozpočtových a príspevkových organizáciách ako radový ekonomický pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako samostatný podnikateľ
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	vzdelávacie programy vysokoškolského vzdelávania na úrovni 5B alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zvýšenie alebo zmenu

4.3 Organizácia výučby

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica		SKVP_2026 OA BS
	Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium		Strana 15 z 42

Príprava v študijnom odbore **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie podľa vopred vypracovaného rozvrhu hodín v pracovných dňoch v rozsahu 33 – 34 vyučovacích hodín týždenne.

Štúdium je päťročné. V prvom ročníku je vyučovanie orientované na ovládanie cudzieho jazyka, a to najmä na štúdium gramatiky, konverzáciu a odbornú jazykovú prípravu. Zostatok tvoria všeobecnovzdelávacie predmety, ktoré majú za úlohu vyrovnáť aj vedomostný rozdiel medzi prijatými žiakmi z ôsmeho a deviatego ročníka.

V druhom až piatom ročníku prevláda vyučovanie v slovenskom jazyku, vyučovanie v anglickom jazyku predstavuje najmenej 30% vyučovacieho času.

Predmet prax máme sčasti zabezpečený zmluvnými vzťahmi s právnickými subjektmi. Žiaci 4. a 5. ročníka musia povinne absolvovať dvojtyždennú bezplatnú súvislú odbornú prax, ktorá je hodnotená v zmysle klasifikačného poriadku na základe vypracovanej správy.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR. Je rozdelená do dvoch ročníkov. Vo štvrtom ročníku maturujú žiaci zo slovenského jazyka a literatúry, v piatom ročníku z cudzieho jazyka (anglického), teoretickej a praktickej časti odbornej zložky. Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vykonávajú žiaci v slovenskom jazyku a teoretickú časť odbornej zložky v cudzom jazyku. Súčasne s maturitnou skúškou vykonávajú žiaci aj štátnu jazykovú skúšku v ekonomickom odbore.

4.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom na základe posúdenia dorastového lekára, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia. Na základe rozhodnutia špeciálneho psychológa a žiadosti zákonného zástupcu môžu žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami požiadať o individuálny prístup.

4.5 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrožujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákoník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 16 z 42

- práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADEMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov, platí pre 3. – 5. ročník
Forma štúdia	denná

5. Profil absolventa študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

5.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomických činností spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe. Získané informácie vie posúdiť, hodnotiť a využiť v ekonomickom riadení príslušného pracoviska.

Absolvent je schopný spontánne komunikovať v anglickom jazyku v bežnom spoločenskom a obchodnom styku. Ovláda dva cudzie jazyky ústne i písomne, má rozšírené vedomosti z reálií anglicky hovoriacich krajín. Tieto vedomosti a jazykové zručnosti mu umožnia uplatniť sa v náročných povolaniach vo firmách so zahraničnou účasťou, zamestnať sa a podnikať v zahraničí.

Po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomického pracovníka, na uskutočňovanie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvaroch.

Typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie – bilingválne štúdium, sú marketingové činnosti v tuzemsku a v zahraničí, činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím).

Absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole na Slovensku i v zahraničí.

5.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru **6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium** po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

5.2.1 Kľúčové kompetencie

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 17 z 42

Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne;
- pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami. Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 18 z 42

- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailly opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaistú, kritickú a zodpovednú využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 19 z 42

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent pozná/má:

- tendencie vývoja vedy, techniky a ekonomiky v širokých spoločenských súvislostiach a vzťahoch,
- základné ekonomické pojmy a princípy obchodno-podnikateľských činností v trhovej ekonomike,
- možnosti registrácie a prevádzkovania živnosti,
- metodiku a postupy účtovania v sústave podvojného účtovníctva a vedenie jednoduchého účtovníctva, analyzovať finančnú situáciu účtovnej jednotky na základe podkladov z účtovníctva,
- účelné využívanie informačno-komunikačných technológií a organizačnej technológie,
- schopnosť prijímať rozhodnutia a odhadnúť ich prínos pre úspech podnikania,
- matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- základnú odbornú terminológiu z oblasti administratívy a obchodnej a úradnej korešpondencie,
- základné právne normy,
- základy ekonomických teórií,
- základy medzinárodnej delby práce, základné zahranično-obchodné operácie a techniky uskutočňovania prieskumu trhu,
- obsah a formy platobného styku a finančných operácií,
- základné poznatky o hospodárskej geografii Slovenskej republiky a o svetovom hospodárstve,
- základy ekológie a orientovať sa v základných environmentálnych pojmoch,
- vedomosti o ochrane spotrebiteľa a spotrebiteľskej politike,
- základné vlastnosti vybraných druhov tovaru a spôsoby ich zisťovania,

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 20 z 42

- technológie výroby vybraných druhov tovaru, podmienky skladovania a prepravy, poskytujúce vecný základ pre hodnotenie tovaru, pre ekonomické operácie a možnosti posudzovať ich ekonomické dôsledky.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- určovať ciele, prostriedky a postupy práce,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- účtovať v podvojnej a jednoduchej sústave účtovníctva,
- vypočítavať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele,
- riešiť samostatne alebo v tíme problémové úlohy podnikovo-hospodárskeho prostredia,
- aplikovať vybrané matematické postupy pri riešení úloh v hospodárskej praxi,
- uplatňovať v podnikateľskej činnosti základné právne normy,
- aplikovať zručnosti pri spracúvaní obsahu, foriem a pri pracovných postupoch vo vyhotovovaní prvotných obchodných dokladov,
- spracúvať vecne, jazykovo a formálne správne písomnosti spojené s podnikateľskou činnosťou v tuzemsku a zahraničí s využitím súčasnej techniky,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomností,
- pracovať s odbornou literatúrou.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- schopnosťou zodpovedného, čestného, dôsledného a presného konania,
- cieľavedomým, rozhodným a rozvážnym vystupovaním a jednaním,
- kreatívnym myslením,
- samostatným riešením bežných úloh a iniciatívnym jednaním,
- schopnosťou podriaďovať vlastné záujmy vyšším spoločenským a morálnym hodnotám,
- zodpovedným narábaním s informáciami,
- schopnosťou niesť spoluzodpovednosť za výsledky práce,
- zodpovedným prístupom k ochrane životného prostredia.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 21 z 42

6. Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠKVP

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice			
Názov ŠKVP	OBCHODNÁ AKADEMIA			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	5 rokov, platí pre 2. – 5. ročník			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský jazyk a anglický jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie	90		94	4
Jazyk a komunikácia	60		60	
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou	36	Prvý cudzí jazyk	36	
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	12	Druhý cudzí jazyk	12	
Ústny prejav				
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Písomný prejav	7	Etická výchova/Náboženská výchova	8	1
Ústny prejav				
Človek, hodnoty a spoločnosť	2	Dejepis	3	1
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2			
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života	2			
Dejepis				



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium

SKVP_2026 OA BS

Strana 22 z 42

Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života	3	Občianska náuka	3	
Estetika životného prostredia				
Ľudové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	0	Ekológia	0	
Elektrické a magnetické javy	0		0	
Svetlo a žiarenie	0	Chémia	0	
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny	3	Biológia	3	
Deje v živých sústavách				
Matematika a práca s informáciami	10		13	3
Čísla, premenné, výrazy	8	Matematika	10	2
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky		Informatika	3	1
Práca s údajmi a informáciami	2			
Zdravie a pohyb	10		10	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie	10	Telesná a športová výchova	10	
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidiel				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie	48		73	25
Teoretické vzdelávanie	30		38	8
Podniková ekonomika	14	Podniková ekonomika Účtovníctvo Hospodárske výpočty a štatistika Úvod do makroekónómie	20	6
Účtovníctvo a štatistika	3		3	0
	2		2	0
	1		2	1
Svet práce	5	Administratíva a korešpondencia	5	0
Administratíva a korešpondencia				
Komunikácia	1	Komunikácia	1	0
Právo	2	Právna náuka	2	0
Technické a technologické vzdelávanie	2	Tovaroználectvo	3	1
Praktická príprava	18		35	17
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP				



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium

SKVP_2026 OA BS

Strana 23 z 42

Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu	18	Konverzácia v cudzom jazyku	8	17
Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb a cestovného ruchu		Aplikovaná informatika	3	
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách strediskách služieb a cestovného ruchu		Účtovníctvo v praxi	6	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu		Administratívne cvičenia	4	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Ekonomické cvičenia	5	
Adminratívne práce v prevádzke		Cvičná firma – praktikum /Ekonomické praktikum	4	
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)		Prax	2	
		Ekonomická štatistika	1	
		Cvičenia z matematiky / Makroekonómia - seminár	2	
Disponibilné hodiny	27			29
CELKOM	165		167	2
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
Teoretická príprava		Praktický výcvik	18 hodín	
Praktický výcvik		Mimovyučovacie aktivity	2 týždne	
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plavecký výcvik				
Lyžiarsko-výcvikový kurz				

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 24 z 42

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠKVP – platné od 01. 09. 2025

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice			
Názov ŠKVP	OBCHODNÁ AKADEMIA			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A			
Dĺžka štúdia	5 rokov, platí pre 2. – 5. ročník			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský jazyk a anglický jazyk			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovaci predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Obsahové štandardy				
Všeobecné vzdelávanie	90		94	4
Jazyk a komunikácia	60		60	
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Pisomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)				
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou				
Počúvanie s porozumením	36	Prvý cudzí jazyk	36	
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav	12	Druhý cudzí jazyk	12	
Počúvanie s porozumením				
Čítanie s porozumením				
Pisomný prejav				
Ústny prejav				
Človek, hodnoty a spoločnosť	7		8	1
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy	2	Etická výchova/Náboženská výchova	2	
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života	2	Dejepis	3	1
Dejepis				
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života				



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium

SKVP_2026 OA BS

Strana 25 z 42

Estetika životného prostredia	3	Občianska náuka	3	
Ludové a regionálne umenie				
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života				
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti				
Sociálna psychológia a základy komunikácie				
Demokracia a jej fungovanie				
Človek a príroda	3		3	0
Človek a životné prostredie	2	Ekológia	2	
Elektrické a magnetické javy	0	Fyzika	0	
Svetlo a žiarenie	0	Chémia	0	
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov				
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny	1	Biológia	1	
Deje v živých sústavách				
Matematika a práca s informáciami	10		13	3
Čísla, premenné, výrazy	8	Matematika	10	2
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria				
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Práca s údajmi a informáciami	2	Informatika	3	1
Zdravie a pohyb	10		10	0
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a funkcie	10	Telesná a športová výchova	10	
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning				
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidiel				
Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
Odborné vzdelávanie	48		73	25
Teoretické vzdelávanie	30		38	8
Podniková ekonomika	14	Podniková ekonomika Účtovníctvo Hospodárske výpočty a štatistika Úvod do makroekonomic	20 (19)	6 (5)
Účtovníctvo a štatistika	3			
	2			
Svet práce	1			
Administratíva a korešpondencia	5			
Komunikácia	1			
Právo	2	Administratíva a korešpondencia Komunikácia Právna náuka Tovaroználectvo	5	0
Technické a technologické vzdelávanie	2			
			1	0
			2	0
			3 (4)	1 (2)
Praktická príprava	18		35	17
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, hygienické predpisy, HACCP		Konverzia v cudzom jazyku	8	
Organizácia a nadväznosť pracovných činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách				



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium

SKVP_2026 OA BS

Strana 26 z 42

a strediskách služieb a cestovného ruchu	18	Aplikovaná informatika	3	17
Oboznámenie sa s pracovnými strojmi, zariadením a inventárom výrobných, obchodných, odbytových stredísk a stredísk služieb a cestovného ruchu		Účtovníctvo v praxi	6	
Precvičovanie jednotlivých činností vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách služieb a cestovného ruchu		Administratívne cvičenia	4	
Simulácia pracovných činností pri zabezpečovaní akcií poriadaných vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a strediskách služieb a cestovného ruchu		Ekonomické cvičenia	5	
Nácvik komunikácie so zákazníkom a spoločenského vystupovania		Cvičná firma – praktikum / Ekonomické praktikum	4	
Administratívne práce v prevádzke		Prax	2	
Cvičná firma (ekonomické cvičenia)		Ekonomická štatistika	1	
		Cvičenia z matematiky / Makroekonómia - seminár	2	
Disponibilné hodiny	27			29
CELKOM	165		167	2
Ochrana života a zdravia		Teoretická príprava	3 hodiny	
Teoretická príprava		Praktický výcvik	18 hodín	
Praktický výcvik		Mimovyučovacie aktivity	2 týždne	
Telovýchovno-výcvikový kurz				
Plavecký výcvik				
Lyžiarsko-výcvikový kurz				

Poznámka: Údaje v zátvorke pri Podnikovej ekonomike a Tovaroznalectve platia pre 5. ročník.



Obchodná akadémia
Watsonova 61
Košice

Organizačná smernica

Školský vzdelávací program
6317 M 74 obchodná akadémia
- bilingválne štúdium

SKVP_2026 OA BS

Strana 27 z 42

Učebný plán študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Watsonova 61, 040 01 Košice					
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADEMIA					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A					
Dĺžka štúdia	5 rokov, platí pre 3. – 5. ročník					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátna					
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk a anglický jazyk					
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	32	21	16	14	11	94
Jazyk a komunikácia						
Slovenský jazyk a literatúra b)	3	3	3	3	-	12
Prvý cudzí jazyk a)	20	4	4	4	4	36
Druhý cudzí jazyk a), c)	-	3	3	3	3	12
Človek, hodnoty a spoločnosť						
Etická výchova/Náboženská výchova d)	1	1	-	-	-	2
Dejepis	2	1	-	-	-	3
Občianska náuka	1	1	1	-	-	3
Človek a príroda						
Biológia	-	3	-	-	-	3
Matematika a práca s informáciami						
Matematika	2	2	2	2	2	10
Informatika f)	1	1	1	-	-	3
Zdravie a pohyb						
Telesná a športová výchova e)	2	2	2	2	2	10
Odborné vzdelávanie	1	12	17	21	24	75
Teoretické vzdelávanie	1	9	14	6	7	37
Tovarnoznalectvo	1	1	1	-	-	3
Podniková ekonomika a)	-	2	3	3	3	11
Ekonomika v angličtine a)	-	2	2	2	2	8
Administratíva a korešpondencia a)	-	3	2	-	-	5
Hospodárske výpočty a štatistika a)	-	1	1	-	-	2
Účtovníctvo a)	-	-	3	-	-	3
Komunikácia	-	-	1	-	-	1
Právna náuka	-	-	1	1	-	2
Úvod do makroekonómie	-	-	-	-	2	2
Praktická príprava	0	3	3	15	17	38
Reálie anglicky hovoriacich krajín a)	-	2	2	2	1	7
Aplikovaná informatika f)	-	1	1	1	-	3
Účtovníctvo v praxi a)	-	-	-	4	2	6
Administratívne cvičenia a) i)	-	-	-	2	2	4
Cvičná firma – praktikum / Ekonomické praktikum h), i)	-	-	-	2	2	4
Prax g)	-	-	-	2	2	4
Marketing h)	-	-	-	1	1	2

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 28 z 42

Ekonomická štatistika	-	-	-	1	0	1
Ekonomické cvičenia h), i)	-	-	-	-	5	5
Cvičenia z matematiky / Makroekonómia - seminár h), i)	-	-	-	-	2	2
Spolu	33	33	33	35	35	169
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia j)						
Telovýchovno-výcvikový kurz k)						

Poznámky k učebnému plánu pre 5-ročný študijný odbor obchodná bilingválne štúdium:

- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Trieda sa delí na dve skupiny na 1 hodine vo 4. roč.
- Vyučujú sa dva z cudzích jazykov: ruský jazyk, nemecký jazyk, francúzsky jazyk
- Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov. Na vyučovanie predmetu etická výchova alebo náboženská výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka a vytvárať skupiny s **najvyšším počtom žiakov 20**. Ak počet žiakov v skupine klesne pod 12, možno do skupín spájať aj žiakov z rôznych ročníkov.
- Trieda v predmete telesná a športová výchova sa delí na skupiny. Minimálny počet žiakov v skupine je 12. V prípade potreby možno spájať do skupín aj žiakov z rôznych tried toho istého ročníka. **Maximálny počet žiakov v skupine je 25**. Súčasťou vyučovania môže byť aj týždenný výchovno-výcvikový kurz v prvom alebo v druhom ročníku.
- Delenie triedy na skupiny je pri vyučovaní predmetu **informatika a aplikovaná informatika** povinné. Počet žiakov v skupine sa odvíja od počtu počítačov v odbornej učebni informatiky. Platí zásada, že v skupine môže byť toľko žiakov, koľko je počítačov v odbornej učebni, čím sa zabezpečí, aby pri výučbe tohto predmetu mal každý žiak k dispozícii svoj počítač. V predmete informatika však môže byť v jednej skupine **najviac 15 žiakov**.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na praktickom vyučovaní sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Odborná prax sa realizuje v 3. a 4. ročníku, v rozsahu 10 pracovných dní v každom ročníku.
- Žiaci si môžu podľa záujmu a potrieb vybrať 1 predmet z označených predmetov: cvičná firma –praktikum alebo ekonomické praktikum vo 4. ročníku a pokračujú v ňom v 5. ročníku v uvedenom rozsahu. A v 5. roč. si vyberajú 1 z predmetov cvičenia z matematiky alebo makroekonómia - seminár. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried alebo ročníkov pri dodržaní Smernice. Škola môže na základe požiadaviek trhu práce a s prihliadnutím na regionálne podmienky zaviesť aj ďalšie voliteľné a nepovinné predmety v zmysle platnej legislatívy. Za kvalitu takto zavedených predmetov zodpovedá riaditeľ školy.
- Predmet má charakter cvičení.
- Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov učebných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku a je súčasťou plánu práce školy.



- k) V 2. ročníku je súčasťou vyučovania týždenný lyžiarsko-výcvikový kurz, ktorý sa realizuje v rozsahu 5 dní (5 hodín denne).
- l) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie (1 – 2 dni v školskom roku) na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich rozsah a obsah schvaľuje riaditeľ školy v súlade s učebným plánom. Pripravuje a vedie ich učiteľ, vyučovací predmet ktorého najviac súvisí s obsahom exkurzie. Organizácia exkurzií musí byť v súlade s Plánom organizačného zabezpečenia školskej akcie.
- m) Vyučujúci sú povinní zohľadňovať otázky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a starostlivosti o životné prostredie.
- n) Výučba v študijnom odbore sa realizuje v 1. a 2. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 3. ročníku 34 týždňov a v 4. ročníku 33 týždňov. 8 týždňov školského roka v 1., 2. a 3. ročníku a 9 týždňov školského roka v 4. ročníku tvorí rezervu na odbornú prax, opakovanie učiva, kurzy, exkurzie, maturitné skúšky a pod.

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	34	33
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)	7	6	5	3
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

11. Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (inklúzia)

Žiaci so ŠVVP sú vzdelávaní podľa zákona z 9. mája 2023, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Škola vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a vytvára pre nich podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom:

- a) individuálneho vzdelávacieho programu
- b) poskytovaných podporných opatrení

Individuálny výchovno-vzdelávací program je súčasťou povinnej dokumentácie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Je to dokument, ktorého účelom je plánovanie vzdelávania žiaka podľa jeho špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb.

Individuálny výchovno-vzdelávací program obsahuje:

- základné informácie o žiakovi a vplyve jeho diagnózy na výchovno-vzdelávací proces;
- požiadavky na úpravu prostredia školy a triedy;
- modifikáciu učebného plánu a učebných osnov;



- aplikáciu špeciálnych vzdelávacích postupov;
- špecifické postupy hodnotenia učebných výsledkov žiaka;
- špecifiká organizácie a foriem vzdelávania;
- zabezpečenie technicko-materiálnych potrieb a kompenzačných pomôcok
- zabezpečenie personálnej pomoci

Všetky špecifické úpravy sa vypracovávajú v individuálnom rozsahu a kvalite tak, aby zodpovedali špeciálnym výchovno-vzdelávacím potrebám konkrétneho žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program vypracováva triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom, prípadne ďalšími zainteresovanými odbornými pracovníkmi podľa potreby.

Individuálny výchovno-vzdelávací program sa v priebehu školského roka môže upravovať a dopĺňať podľa aktuálnych špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka. Úpravy výchovno-vzdelávacieho programu sú výsledkom odborných konzultácií všetkých zainteresovaných odborníkov a oboznamuje sa s nimi aj žiak a zákonný zástupca žiaka.

Individuálny výchovno-vzdelávací program podpisuje riaditeľ školy, triedny učiteľ, špeciálny pedagóg a zákonný zástupca žiaka.

Všeobecné odporúčania pre postup učiteľa žiaka s VPU vo výchovno-vzdelávacom procese

Podľa tohto vzdelávacieho programu sa vzdelávajú žiaci, ktorí majú diagnostikované špecifické vývinové poruchy učenia (VPU).

Medzinárodná klasifikácia chorôb, 10. revízia (MKCH-10) v kategórii Poruchy psychického vývinu (F 80-89) samostatne vymedzuje špecifické poruchy školských zručností:

- ✓ F 81.0 špecifickú poruchu čítania (u nás označovanú termínom dyslexia),
- ✓ F 81.1 špecifickú poruchu hláskovania (dysortografia),
- ✓ F 81.2 špecifickú poruchu aritmetických schopností (dyskalkúlia),
- ✓ F 81.3 zmiešanú poruchu školských zručností (súčasný výskyt dyskalkúlie s dyslexiou alebo dysortografiou),
- ✓ F 81.8 iné vývinové poruchy školských zručností (uvádza sa dysgrafia) a
- ✓ F 81.9 nešpecifikovanú vývinovú poruchu školských zručností (neschopnosť učiť sa).

Učiteľ vychádza z týchto odporúčaní

- využívať tie podporné opatrenia a úpravy, ktoré môže navrhovať pedagogický alebo odborný zamestnanec školy, v zmysle §145a ods. 2 písm. a.) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní
- hlavným cieľom podporného opatrenia je:



- *poskytovať individualizovanú podporu a prispôsobenie vyučovania, s cieľom zabezpečiť optimálne prostredie ktoré rešpektuje jedinečnosť žiaka a prispôsobuje sa jeho potrebám;*
- *zabezpečiť, aby všetky deti/žiaci mali možnosť cítiť sa prijatí, podporovaní a aby sa im poskytla primeraná príležitosť rozvíjať svoj maximálny potenciál;*
- *reflektovať právo dieťaťa/žiaka na inkluzívnu výchovu a vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav;*
- *prispievať k vytvoreniu takého prostredia, ktoré podporuje rozvoj, výchovu a vzdelávanie každého dieťaťa/žiaka, rešpektuje jeho jedinečnosť a prispôsobuje sa jeho potrebám;*
- *odstrániť prekážky v učení, zlepšiť školskú úspešnosť žiaka*
- *uplatňovať primeranú náročnosť, pedagogický takt, humánne princípy a rešpektovať práva žiaka*
- *tolerovať individuálne pracovné tempo v každom predmete a prispôbovať tomu množstvo aktivít a úloh*
- *znižovať pracovné zaťaženie, aby sa dostalo do súladu s jeho schopnosťou udržať pozornosť a primeranú aktivitu a zároveň ho postupne akceleroval*
- *v prípade potreby dať žiakovi vypracovať menej položiek oproti spolužiakom, ale zachovať náročnosť*
- *poskytnúť dostatok času na prácu s textom v každom predmete (aj v testových situáciách)*
- *tolerovať zníženú úroveň grafomotorickej koordinácie vo všetkých predmetoch*
- *v prípade potreby umožniť používať kompenzačné pomôcky podľa potrieb žiaka vo všetkých predmetoch, aj pri overovaní vedomostí*
- *riadiť sa odporúčaniami psychológa a špeciálneho pedagóga*
- *pri vzdelávaní uplatňovať princíp inkluzívneho vzdelávania v zmysle platnej legislatívy*
- *zamerať sa na silné stránky žiaka a rozvíjať ich, kladne ho motivovať, tolerantný, povzbudzujúci prístup*
- *hodnotiť výkon žiaka vo vzťahu k jeho vlastným schopnostiam, neporovnávať s ostatnými spolužiakmi*
- *poskytovanie pozitívnej spätnej väzby, oceňovanie snahy, nie iba výsledku*
- *úzko spolupracovať s rodinou*
- *v prípade potreby kontaktovať CPP*

Overovanie vedomostí na všetkých predmetoch



- *poznanie individuálnych osobitostí žiaka (pomalé psychomotorické tempo, oscilujúca pozornosť, tréma, úzkosť...)*
- *formu overovania vedomostí uprednostňovať podľa výberu žiaka s ohľadom na VPU*
- *obmedziť písomné práce na krátky časový limit – päťminútovky, bleskovky...*
- *menej vhodné sú písomky, kde má žiak rovno písať odpoveď na položenú otázku*
- *pri písomnom overovaní vedomostí – uprednostniť testovú formu, nehodnotiť gramatickú a grafickú stránku písomného prejavu*
- *v prípade ústneho overovania vedomostí – v prípade potreby vyjadrovanie a získavanie informácií podporovať pomocnými otázkami*

Slovenský jazyk a literatúra

- *tolerovať pomalé pracovné tempo v písaní*
- *diktáty nahradiť doplňovacími cvičeniami, hodnotiť len v prípade úspechu*
- *pravopisné chyby a gramatiku si overiť ústnou formou*
- *pri slohových prácach nehodnotiť úpravu a gramatiku*
- *v prípade potreby umožniť odovzdávať písomné práce vypracované doma na PC*
- *podporovať u žiaka čítanie s porozumením*

Matematika

- *v prípade potreby nové učivo individuálne odkonzultovať, postupy odkrokovat'*
- *rešpektovať psychomotorické tempo žiaka*
- *v slovných úlohách zvýrazniť kľúčové slová,*
- *overiť si, či žiak porozumel zadaniu (najmä slovné úlohy)*
- *umožniť konzultácie, precvičenie vzorových príkladov, zadaní*
- *poskytovať žiakovi spätnú väzbu, usmerňovať ho na čom má stavať/pracovať*
- *hodnotiť zvládnutý postup, nie iba výsledok*
- *pri hodnotení brať do úvahy oslabenia v grafomotorike*

Cudzí jazyk

- *zohľadňovať ťažkosti v písaní, akceptovať fonetický zápis slov*
- *z procesu klasifikácie vylúčiť diktáty alebo ich vynechať úplne*
- *zamerať sa na praktické využitie jazyka, dôraz klásť na konverzačnú stránku jazyka*
- *individuálny, tolerantný, povzbudzujúci prístup*
- *Pri vzdelávaní žiaka s VPU je nevyhnutná úzka spolupráca školy a rodiny, vytvorenie atmosféry spoločnej zodpovednosti a ujasnenia cieľov i postupov*

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS Strana 33 z 42
--	--	--

vedúcich k ich dosiahnutiu. Je potrebné pomôcť žiakovi s VPU pri jeho profesionálnej orientácii a tým prispieť k jeho úspešnému sociálnemu začleneniu.

Všeobecné zásady hodnotenia žiaka s VPU

- *Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s VPU učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a závažnosť poruchy, ktorá má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete.*
- *Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky.*
- *Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.*
- *Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga.*
- *Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí najmä v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.*

Podporným opatrením je opatrenie poskytované školou alebo školským zariadením potrebné na to, aby sa dieťa alebo žiak mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia požiadať zákonný zástupca dieťaťa alebo neplnoletého žiaka, plnoletý žiak, zástupca zariadenia alebo pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Ak ide o dieťa alebo o neplnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu.

Podporné opatrenia, ku ktorým je potrebné vyjadrenie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia:

- a)** *poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,*
- c)** *zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy,*
- e)** *zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy,*
- f)** *zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu dieťaťa alebo žiaka,*
- j)** *činnosť na podporu sociálneho zaradenia,*
- k)** *činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy,*
- n)** *poskytovanie zdravotnej starostlivosti,*



- q) zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností,*
 - r) odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,*
 - s) zabezpečenie diétného stravovania.*
- Podporné opatrenia, ku ktorým je potrebné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie.** Na základe diagnostiky v zariadení poradenstva a prevencie sa určí, či podporné opatrenie vyplýva z diagnostikovanej špeciálnej výchovno-vzdelávacej potreby/potrieb v zmysle § 2 písm. i) školského zákona:
- b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní,*
 - d) činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti,*
 - g) skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,*
 - h) zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku,*
 - i) zabezpečenie osobitných foriem komunikácie dieťaťa so zdravotným postihnutím alebo žiaka so zdravotným postihnutím so školou alebo so školským zariadením,*
 - l) špecializované kariérové poradenstvo,*
 - m) zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede,*
 - o) zabezpečenie sebaobslužných úkonov podľa osobitného predpisu 80c) v čase výchovno-vzdelávacieho procesu,*
 - p) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok*

Podporné opatrenia, ktorých poskytovanie môže naša škola zabezpečiť:

- a) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,*
- b) poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých deťmi alebo žiakmi vo výchove a vzdelávaní (na základe odporúčania CPP)*
- c) zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy,*
- g) skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,*
- h) zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku,*
- j) činnosť na podporu sociálneho zaradenia,*
- k) činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy,*
- l) špecializované kariérové poradenstvo,*
- m) zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede,*
- p) poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok,*
- q) zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností,*

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 35 z 42

- r) *odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy alebo školského zariadenia a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,*
t) *prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania,*
u) *krízová intervencia.*

Personálne zabezpečenie podporného opatrenia

Podporné opatrenie poskytuje pedagogický zamestnanec v kategórii učiteľ, pedagogický asistent alebo odborný zamestnanec.

11. 1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, ktorí pri integrácii musia spĺňať tieto základné podmienky:

1. splniť kritériá na prijatie na štúdium,
2. ovládať slovenský jazyk slovom a písmom,
3. ovládať základy anglického jazyka,
4. pravidelne dochádzať do školy,
5. zvládnuť minimálne požiadavky na absolventa školy.

Títo žiaci budú integrovaní do bežných tried a budú im dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu, bude im poskytované nevyhnutné doučovanie a individuálna konzultácia. Škola bude pri ich výchove a vzdelávaní intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi, všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

11. 2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- v opodstatnených prípadoch pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program,
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- škola bude intenzívne spolupracovať s rodičmi

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS Strana 36 z 42
--	--	--

12. Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania

Digitálne vzdelávanie je neoddeliteľnou súčasťou prípravy študentov obchodnej akadémie na štúdium, pracovný život a fungovanie v modernej informačnej spoločnosti. Jeho cieľom je efektívne využívať digitálne technológie vo vyučovacom procese a podporovať aktívne učenie a rozvíjať digitálne kompetencie potrebné pre budúce povolanie v ekonomickej, administratívnej a podnikateľskej praxi.

V priebehu štúdia si žiaci osvojujú schopnosť využívať digitálne zariadenia, aplikácie a online služby na získavanie, spracovanie, tvorbu a zdieľanie informácií. Učia sa využívať kancelársky softvér, cloudové služby, informačné systémy, komunikačné platformy a moderné digitálne nástroje vrátane nástrojov umelej inteligencie.

Rozvoj digitálnych kompetencií vo vyučovaní

Rozvoj digitálnych kompetencií je realizovaný vo všetkých vyučovacích predmetoch a je zameraný na:

1. Informačnú a dátovú gramotnosť

Žiaci:

- vyhľadávajú, analyzujú a hodnotia informácie z rôznych digitálnych zdrojov
- rozlišujú dôveryhodné a nedôveryhodné zdroje informácií
- spracúvajú a interpretujú údaje pomocou tabuľkových procesorov a databáz

2. Komunikáciu a spoluprácu

Žiaci:

- komunikujú prostredníctvom digitálnych nástrojov
- využívajú e-mail, videokonferencie a zdieľané dokumenty
- spolupracujú na spoločných projektoch v online prostredí
- dodržiavajú zásady netikety a profesionálnej komunikácie

3. Tvorbu digitálneho obsahu

Žiaci:

- vytvárajú dokumenty, prezentácie, grafické návrhy a multimediálny obsah
- pracujú s ekonomickými a administratívnymi aplikáciami
- využívajú digitálne nástroje na prezentáciu výsledkov svojej práce
- rešpektujú autorské práva a pravidlá používania digitálneho obsahu

4. Bezpečnosť v digitálnom prostredí

Žiaci:

- chránia svoje osobné údaje a digitálnu identitu
- poznajú základné princípy kybernetickej bezpečnosti
- bezpečne používajú internetové služby a sociálne siete
- uvedomujú si riziká dezinformácií, phishingu a kybernetických útokov

5. Riešenie problémov a inovácie

Žiaci:

- samostatne riešia bežné technické problémy,
- vyberajú vhodné digitálne nástroje pre konkrétne úlohy,
- využívajú moderné technológie vrátane umelej inteligencie na zefektívnenie práce,
- rozvíjajú kritické myslenie, kreativitu a podnikavosť.

Uplatnenie v odbornom vzdelávaní

Digitálne kompetencie sú na obchodnej akadémii rozvíjané najmä prostredníctvom predmetov informatika, aplikovaná informatika, ekonomika, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, cudzie jazyky, matematika, finančná matematika a odborná prax. Žiaci



získavajú praktické skúsenosti s digitálnymi nástrojmi využívanými v kancelárskej a podnikovej praxi, čím sa zvyšuje ich pripravenosť na potreby trhu práce a ďalšie štúdium.

Digitálne vzdelávanie na obchodnej akadémii podporuje rozvoj moderných vedomostí, zručností a postojov potrebných pre úspešné uplatnenie absolventov v digitálnej ekonomike. Cieľom školy je pripraviť študentov na zodpovedné, bezpečné a efektívne využívanie digitálnych technológií v osobnom, študijnom aj profesijnom živote.

Škola vychádza z týchto zdrojov:

- [Rubriky Škola digitálnej excelencie](#)
- [Rámec DigCompEdu](#)
- [Rámec DigComp 3.0](#)
- [Selfie](#)
- [Selfie pre učiteľov](#)
- [ŠVP 2023](#) (digitálna a AI gramotnosť)

Priebežne aplikujeme vo výchove a vzdelávaní vybrané prvky z týchto zdrojov. Kapitola bude podrobnejšie vypracovaná do 31. augusta 2027.

Obchodná akadémia, Watsonova 61, Košice považuje rozvoj digitálnych kompetencií žiakov a pedagogických zamestnancov za jednu zo svojich kľúčových priorít. V súlade so Štátnym vzdelávacím programom, požiadavkami trhu práce a potrebami moderného odborného vzdelávania škola systematicky podporuje rozvoj vedomostí, zručností, postojov a návykov potrebných pre bezpečné, zodpovedné a efektívne využívanie digitálnych technológií v osobnom, vzdelávacom aj pracovnom živote.

Digitálne technológie, nástroje umelej inteligencie a moderné formy komunikácie sú prirodzenou súčasťou vyučovacieho procesu vo všeobecnevzdelávacích aj odborných predmetoch. Škola podporuje ich zmysluplné využívanie pri získavaní poznatkov, rozvoji odborných kompetencií, riešení problémov, tvorbe projektov, hodnotení výsledkov vzdelávania a prezentácii vlastnej práce.

S cieľom zabezpečiť systematicky a dlhodobu udržateľný rozvoj digitálnych kompetencií bude škola v školskom roku 2026/2027 postupne vytvárať a overovať vlastnú stratégiu rozvoja digitálnych kompetencií žiakov vychádzajúcich z rámca DigComp 3.0. Proces jej tvorby bude zahŕňať analýzu aktuálneho stavu, identifikácie príležitostí na rozvoj digitálnych kompetencií v jednotlivých vzdelávacích oblastiach, formulovanie očakávaných výstupov vzdelávania a nastavenia mechanizmov priebežného monitorovania a hodnotenia.

Ciele, postupy a harmonogram realizácie digitálnej transformácie sú súčasťou plánu rozvoja školy a pedagogických dokumentov.

Plán tvorby stratégie rozvíjania digitálnych kompetencií

SMART cieľ 1

Do konca novembra budú všetci pedagogickí zamestnanci oboznámení s rámcom DigComp 3.0, pracovná skupina bude vedieť identifikovať jeho oblasti vo vyučovaní a rozlišovať medzi používaním digitálnych nástrojov a cieľným rozvíjaním digitálnych kompetencií žiakov.

Kto	Čo	Dokedy
Riaditeľ školy	Vymenuje pracovnú skupinu pre tvorbu stratégie	september

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 38 z 42

ŠDK	<i>Pripraví plán vzdelávania pedagogických zamestnancov</i>	<i>september</i>
PK a OZ	<i>Diskutujú o príkladoch rozvíjania digitálnych kompetencií vo svojich predmetoch</i>	<i>október – november</i>
PZ a OZ	<i>Vypracujú krátku reflexiu alebo návrh aktivity rozvíjajúcej digitálne kompetencie</i>	<i>november</i>
Všetci	<i>Workshop so zdieľaním aktivít a feedbackom od pracovnej skupiny</i>	<i>november</i>

SMART cieľ 2

Do konca januára poznáme aktuálny stav digitálnych kompetencií žiakov, učiteľov a školy a budeme mať identifikované oblasti na zlepšenie.

Kto	Čo	Dokedy
ŠDK	<i>Pripraví realizáciu hodnotenia a sebahodnotenia</i>	<i>november</i>
PZ a OZ	<i>Absolvujú sebahodnotenie prostredníctvom SELFIE for Teachers.</i>	<i>december</i>
Triedni učitelia	<i>Zabezpečia zapojenie žiakov do hodnotenia</i>	<i>december – január</i>
Pracovná skupina	<i>Vyhodnotí výsledky a pripraví správu o aktuálnom stave</i>	<i>január</i>
Konzultant NCDTV	<i>Poskytne konzultáciu k interpretácii výsledkov</i>	<i>január</i>

SMART cieľ 3

Do konca marca zmapujeme rozvoj digitálnych kompetencií podľa DigComp 3.0 vo všetkých vzdelávacích oblastiach a identifikujeme medzery v školskom kurikule.

Kto	Čo	Dokedy
PK	<i>Analyzujú aktuálny rozvoj digitálnych kompetencií žiakov v jednotlivých predmetoch</i>	<i>február</i>
ŠDK	<i>Vytvorí spoločnú mapu rozvoja digitálnych kompetencií školy</i>	<i>marec</i>
Pracovná skupina	<i>Spracujú návrhy, kde a ako možno rozvoj digitálnych kompetencií posilniť</i>	<i>február – marec</i>
Konzultant NCDTV	<i>Poskytne spätnú väzbu k výsledkom mapovania</i>	<i>marec</i>

SMART cieľ 4

Do konca mája vytvoríme profil digitálne kompetentného absolventa školy a stanovíme merateľné ciele rozvoja digitálnych kompetencií na najbližšie tri roky.

Kto	Čo	Dokedy
Pracovná skupina	<i>Navrhne profil absolventa vychádzajúci z DigComp 3.0</i>	<i>apríl</i>
PK	<i>Navrhnu očakávané výstupy pre jednotlivé vzdelávacie oblasti (predmety).</i>	<i>apríl</i>

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 39 z 42

<i>Konzultant</i> <i>NCDTV</i>	<i>Poskytne odbornú spätnú väzbu k návrhu</i>	<i>máj</i>
<i>Vedenie školy</i>	<i>Schváli strategické priority a ciele</i>	<i>máj</i>

SMART cieľ 5

Do konca júna vypracujeme a schválime školskú stratégiu rozvíjania digitálnych kompetencií žiakov vrátane akčného plánu a systému pravidelného hodnotenia.

Kto	Čo	Dokedy
ŠDK	Spracuje návrh stratégie a akčného plánu	máj
PK	Pripomienkujú návrh stratégie	máj – jún
Pedagogická rada	Prerokuje návrh dokumentu	jún
Riaditeľ školy	Schváli stratégiu rozvíjania digitálnych kompetencií žiakov	jún

Použité skratky:

OZ – odborní zamestnanci

PK – predmetové komisie

PZ – pedagogickí zamestnanci

ŠDK – školský digitálny koordinátor

NCDTV – Národné centrum pre digitálnu transformáciu vzdelávania

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 40 z 42

13. Základné podmienky na realizáciu štátneho vzdelávacieho programu

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia Watsonova 61, 040 01 Košice
Názov školského vzdelávacieho programu	OBCHODNÁ AKADÉMIA
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6317 M obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. V našom SKVP sú rozpracované podrobnejšie a konkrétnejšie podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých/v ktorých sa bude realizovať tento školský vzdelávací program Vzdelávaním si otvárame bránu do sveta, sú nasledovné:

12.1 Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (hospodárka, technik IKT, účtovníčka, školník - údržbár, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 41 z 42

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. **Výchovný poradca** je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickú a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňuje riaditeľ školy, pedagogické a psychologické centrá, s ktorými pravidelne spolupracuje. Práca výchovného poradcu sa riadi všeobecne záväznými platnými predpismi v oblasti výchovného poradenstva. Ďalšie práva a povinnosti výchovného poradcu vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, vnútorný mzdový predpis a pod.).

12.2 Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej triednickej hodine a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi platnou legislatívou, Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl a pokynmi, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Systém hodnotenia a klasifikácie je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienkach vykonania maturitných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z písomnej, praktickej a ústnej časti. Žiaci môžu vykonať z anglického jazyka Štátnu jazykovú skúšku na úrovni C1 Spoločného európskeho referenčného rámca. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške, prípadne aj o štátnej jazykovej skúške.

Kurzy, exkurzie, športové akcie sa organizujú v rámci 7 týždňov školského roka. Kurz ochrany života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku internátnou formou. Kurz pohybových aktivít v prírode škola organizuje podľa podmienok ako lyžiarsky / plavecký kurz skupinovú formou, najčastejšie v 1. a 2. ročníku. Organizácia exkurzií je súčasťou teoretického vyučovania a odbornej súvislej praxe. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.

Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou jednoduchých ročníkových prác. Škola určí obsah, rozsah, úroveň, kritéria hodnotenia, formu

 Obchodná akadémia Watsonova 61 Košice	Organizačná smernica Školský vzdelávací program 6317 M 74 obchodná akadémia - bilingválne štúdium	SKVP_2026 OA BS
		Strana 42 z 42

prác a ich prezentácie. Škola organizuje pre nadané deti školské súťaže v rôznych oblastiach a žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo vyšších kolách na národnej a medzinárodnej úrovni.

12.3 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom.

Škola má spracovanú metodiku vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrany pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných triednických hodinách.